

GHIDUL SOLICITANTULUI- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL Târgoviștea Egalității de Șanse în cadrul SDL, etapa a III-a a mecanismului DLRC, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Director nr.9/25.11.2021

Măsura 2: Dezvoltarea și modernizarea spațiilor publice urbane degradate

Măsura 3: Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale

Măsura 4 : Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării

Măsura 6: Dezvoltarea capacității unităților de învățământ antepreșcolar și preșcolar pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite

Măsura 7: Diversificarea serviciilor oferite la nivelul unităților de învățământ primar și gimnazial

Măsura 8: Dezvoltarea serviciilor privind accesul la educație continuă

Măsura 9: Dezvoltarea serviciilor în domeniul culturii și tradițiilor locale

Măsura 10: Creșterea capacității centrelor sociale și dezvoltarea serviciilor oferite la nivelul acestora

Măsura 11: Dezvoltarea serviciilor medicale și sociale în comunitate

Măsura 12: Combaterea discriminării în comunitate

- **NOIEMBRIE 2021** -

Cuprins

Definiții.....	4
Abrevieri	5
CAPITOLUL 1. Informații generale.....	6
1.1 Descrierea generală a măsurii.....	9
1.2. Obiectivul apelului	10
1.3 Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a fișelor de proiecte	11
1.4. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte.	11
1.4.1. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect	11
1.4.2. Aria de implementare și obiectivul proiectului	12
1.5. Tipuri de activități/intervenții eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice.....	30
1.5.1 Teme secundare FSE	35
1.5.2. Teme orizontale	36
1.6. Tipurile de solicitanți eligibili	38
1.7. Perioada de implementare a proiectelor.....	40
1.8. Grup țintă.....	40
1.9. Indicatori specifici de program	44
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	49
2.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale	49
2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale	49
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	50
2.4. Capacitatea financiară și operațională	59
2.4.1. Capacitatea operațională.....	60
2.4.2. Capacitatea financiară a partenerului	60
2.4.3. Elemente obligatorii de identitate vizuală.....	61
2.5. Selecția partenerilor.....	61
2.6. Reguli generale și specifice de decontare	64
2.7. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	65
2.8. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului	65
2.9. Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	65
2.10. Criterii orientative de prioritizare și selecție a proiectelor	66
CAPITOLUL 3. Completarea cererilor de finanțare	66
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție	67
4.1. Descriere generală	67
4.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect	69
4.3. Selecția și contractarea proiectelor	69
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	69
CAPITOLUL 6. Depunerea proiectelor selectate în Sistemul Informatic	70
CAPITOLUL 7. Anexe.....	71

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică ce prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului.

De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe site-ul Asociației Grupul de Actiune Locala „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”, www.galtargoviste.ro

DEFINIȚII

Beneficiar - persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE;

Comitet Comun de Selecție (CCS) – Organism tehnic interinstituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea ministerului Fondurilor Europene (MFE9, cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II-a);

Comitet Comun de Selecție restrâns – organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL;

Comitetul de Selecție (CES) – organism tehnic, fără personalitate juridică, format din reprezentanți ai partenerilor din Asociația GAL Târgoviștea Egalității de Șanse, cu scopul evaluării și selecției fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociația GAL Târgoviștea Egalității de Șanse;

Comisia de Soluționare a Contestațiilor - organism tehnic, fără personalitate juridică, format din reprezentanți ai partenerilor din Asociația GAL Târgoviștea Egalității de Șanse, cu scopul de a analiza exclusiv aspectele care fac obiectul contestațiilor în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociația GAL Târgoviștea Egalității de Șanse;

Valoarea eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în GS (Ghidul Solicitantului) și care pot fi decontate prin FEDR respectiv FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în GS și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AM POCU – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman;

CAE – Conformitate administrativă și a eligibilității;

CCS – Comitetul Comun de Selecție;

CES – Comitetul de Evaluare și Selecție din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Târgoviștea Egalității de Șanse;

CD GAL Târgoviștea Egalității de Șanse – Comitetul Director al Grupului de Acțiune Locală Târgoviștea Egalității de Șanse;

DLRC – Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității;

ETF – Evaluare tehnică și financiară;

GAL Târgoviștea Egalității de Șanse – Asociația Grupul de Acțiune Locală Târgoviștea Egalității de Șanse constituită, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, din unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Târgoviște, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, ce are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunității, regenerării urbane și incluziunii sociale din Municipiul Târgoviște prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea unor strategii locale de dezvoltare, accesarea fondurilor europene și a altor finanțări, întărirea capacității de acțiune locală colaborativă, având la bază identificarea nevoilor și resurselor locale;

OI ADR SUD Muntenia - Organismul Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia;

FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională, urmărește consolidarea coeziunii economice și sociale în cadrul Uniunii Europene prin corectarea dezechilibrelor existente între regiunile acesteia;

MFE – Ministerul Fondurilor Europene;

POCU – Programul Operațional Capital Uman

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală

ZUM - Zone Urbane Marginalizate

ZUF - Zone Urbane Funcționale

CAPITOLUL 1. Informatii generale

Strategia de dezvoltare locală (SDL) a Asociației G.A.L. „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE” reprezintă documentul care orientează și care își propune sprijinirea și susținerea dezvoltării Municipiului Targoviste.

Teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locala in conformitate cu cerintele DLRC este reprezentat de Municipiul Targoviste (alcatuit din Zone Urbane Marginalizate si zona functionala aferenta acestora), avand la 1 ianuarie 2017 o populatie alcatuita din 92.850 persoane si vizeaza o zona urbana coerenta din punct de vedere economic, social și fizic. Acesta cuprinde 5 Zone Urbane Marginalizate ce insumeaza un total de aproximativ 12.170 persoane.

Conform datelor furnizate în cadrul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020), în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient, și o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, în sensul că nu-și poate permite să achiziționeze articole considerate dezirabile sau chiar necesare pentru a duce un trai decent.

Încă mai există în România copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt în continuare inactive sau neangajate formal, cu șanse mici de a căpăta acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. La nivel național, există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care toate aceste probleme se cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii fără sprijin și intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este de a asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare. Un alt obiectiv este acela de a asigura premisele pentru participare deplină la viața economică, socială și culturală a României.

Obiectivul pentru cei care au depășit vârsta activă este acela ca vârstnicii să fie apreciați și respectați, să rămână independenți și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, bucurându-se de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

În România, nivelul sărăciei relative (AROP) nu a înregistrat fluctuații considerabile în ultimii ani. Deși a scăzut cu 2,3 puncte procentuale între 2008 și 2010, sărăcia a manifestat o tendință ascendentă între 2010 și 2013. Ca urmare, declinul sărăciei între anii 2008 și 2013 a fost de doar 0,9 puncte procentuale (reprezentând doar 211.000 persoane care au ieșit din sărăcie). Majoritatea persoanelor sărace din România trăiesc în sărăcie persistentă. Dintre cele 22,6 procente din populație care trăiau în sărăcie relativă în 2012, 18,2% (81% dintre persoanele sărace) trăiau în sărăcie persistentă.

Aproape o treime dintre copii trăiesc în sărăcie persistentă, iar riscul de a perpetua această circumstanță de vulnerabilitate este mult mai ridicat decât pentru orice alt grup de vârstă. Mai mult, riscul la care sunt expuși copiii de a trăi în sărăcie persistentă a crescut cu aproape 3 procente între anii 2008 și 2012, în timp ce riscul pentru toate celelalte grupe de vârstă a crescut cu doar 1 procent sau chiar a scăzut.

În România, aproape jumătate din populație trăiește în zone rurale, iar o mare parte a acestora este dezavantajată atât din punct de vedere al veniturilor, cât și al lipsei infrastructurii și serviciilor de bază.

Sărăcia are un caracter profund localizat, nevoile comunităților afectate și ale populației fiind diverse. Este nevoie de o abordare integrată în vederea îmbunătățirii nivelului de educație, a capacității de inserție profesională și a accesului la piața muncii, precum și a accesului la infrastructură de bază de calitate, după cum și la creșterea accesului la servicii medicale de calitate a grupurilor vulnerabile.

Sistemul de protecție socială din România, serviciile sociale la nivel de comunitate, în special în mediul rural și la nivelul comunităților sărace, sunt slab dezvoltate sau lipsesc. Există disparități substanțiale față de media UE, înregistrând performanța cea mai slabă sau aproape cea mai slabă. Romii prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020 evidențiază că: *"Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că romii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). Îngrijorător este faptul că riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi – rata de sărăcie în cazul lor este de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%."*

Conform studiului *"Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România"*¹, există trei criterii principale pentru definirea și analiza diferitelor tipuri de zone/ comunități marginalizate și anume: **capitalul uman, ocuparea forței de muncă și condițiile de locuire.**

Pentru a concura pe piața mondială, România, alături de celelalte state membre, trebuie să fie mai inteligentă și să promoveze industrii durabile și adaptabile la schimbare.

Conform studiilor ce au stat la baza elaborării SNCI 2014-2020, economia României, deși a reușit să-și îmbunătățească poziția relativă față de celelalte state, se plasează pe penultimul loc în clasamentul statelor membre. Decalajul măsurat prin PIB pe cap de locuitor în anul 2016 a fost de 57% din media UE, față de Luxemburg, stat care a înregistrat 267% din această medie. Pentru diminuarea acestor decalaje, prin SNCI au fost identificate 10 sectoare prioritare, în cadrul cărora investițiile specifice în cercetare și inovare pot avea un impact real.

România are nevoie de mână de lucru calificată pentru a deveni competitivă la nivel de productivitate, calitate și inovare. În acest context, prezentul apel de proiecte vine în sprijinul angajatorilor din cele 10 domenii prioritare ale SNCI, contribuind prin finanțarea pusă la dispoziție la formarea propriilor angajați dat fiind faptul că de calitatea capitalului uman depinde dezvoltarea economică a țării.

În condițiile unei dezvoltări tehnologice rapide, al globalizării care sporește competitivitatea, întreprinderile din România trebuie să răspundă cerințelor în continuă schimbare ale pieței internaționale. Pentru a crea soluții care să poată constitui premiza progresului tehnologic, resursa umană trebuie să fie educată, instruită, cunoștințele constituind piatra de temelie, componenta cheie a unei economii globale bazată pe cunoaștere. Pe de altă parte, din cauza numeroaselor constrângeri financiare la care sunt supuse, întreprinderile din România reușesc să aplice tehnologii de ultimă generație și să extindă competențele și să îmbunătățească abilitățile forței de muncă.

O formare eficientă și relevantă oferă angajatorilor cele mai bune șanse să aibă ca angajați persoane competente care sunt în măsură să le asigure succesul întreprinderii. În plus, formarea oferă angajaților mai multe oportunități pentru o carieră plină de satisfacții. Într-o lume în rapidă schimbare, învățarea de-a

¹ „Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>, pag 262

lungul vieții trebuie să reprezinte o prioritate – ea reprezintă cheia către dezvoltarea afacerilor, succes economic, dar și ocuparea unui loc de muncă corespunzător.

Formarea constituie un sprijin atât pentru angajat, cât și pentru angajator, contribuind la dobândirea competențelor practice esențiale pentru multe locuri de muncă și la deschiderea porților pentru calificări de nivel superior.

Ținând cont de profilul participanților la formare, este necesară folosirea învățării active bazate pe experiență, pentru a promova dobândirea de competențe, o cultură de asumare a riscurilor, inițiativa, curiozitatea, motivația intrinsecă și gândirea critică. Toate acestea, odată dobândite sprijină creativitatea, inovarea, cercetarea și dezvoltarea afacerii și, implicit, dezvoltare economică.

În cadrul acestui apel de proiecte se va pune accent și pe formarea angajaților vârstnici. Lucrătorii dat fiind faptul ca adulților și, în special, lucrătorilor mai în vârstă li se cere din ce în ce mai mult să își actualizeze și să își lărgască sfera de competențe și abilități prin formare profesională continuă.

În conformitate cu "Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare 1, precum și cu regulamentele referitoare la Fondul Social European și Fondul European pentru Dezvoltare Regională, fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru generarea sau perpetuarea segregării.

Există două principii de bază enunțate în ghidul Comisiei Europene:

1. Non segregarea fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru crearea de facilități/ servicii noi, segregate, sau pentru dezvoltarea/ întreținerea celor deja segregate.
2. Desegregarea fondurile structurale și de investiții pot fi folosite pentru eliminarea sau pentru diminuarea semnificativă a segregării. Activitățile ar trebui să fie de relocare a locuitorilor din zonele segregate în comunități nesegregate și mutarea copiilor din școlile/ clasele segregate.

Principiul non segregării

Aplicantul va explica în fișa de proiect cum activitățile propuse nu vor avea ca efect crearea de servicii sau zone segregate. Oferirea de servicii precum educația sau locuirea au scopul de a îmbunătăți calitatea vieții în comunitățile dezavantajate. Dacă aceste servicii, însă, au ca efect separarea/ izolarea grupului vulnerabil de restul societății atunci intervenția încalcă principiul non segregării. Îmbunătățirea serviciilor or de educație și a infrastructurii în comunitățile marginalizate (în special în cele de romi) constituie o prioritate, însă, în cazul în care comunitatea este segregată, investițiile de genul acesta trebuie însoțite de investiții care să conducă la crearea sau întărirea relației între grupul vulnerabil și comunitatea majoritară, prin desfășurarea de activități comune, ideal în spațiile/ facilitățile amenajate prin investiții din proiect. Frecvența acestor activități depinde de nevoile din teren și de dina mica dintre cele două comunități.

Principiul desegregării

Dacă în comunitate există deja zone sau servicii segregate aplicantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Se va ține cont de planurile de desegregare școlară, acolo unde acestea există.

1.1 Descrierea generală a măsurilor

Măsura 2 – Dezvoltarea și modernizarea spațiilor publice urbane degradate, intervenție de tipul – Program de educare în vederea păstrării curățeniei în zonă, contribuie la atingerea **Obiectivului Specific 1** – Creșterea calității vieții și a gradului de confort prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate și asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile în teritoriul SDL.

Măsura 3 - Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale, intervenție de tipul- Program de consiliere și regulament de ordine interioară, contribuie la realizarea **Obiectivului Specific 2** – Îmbunătățirea condițiilor de locuire și asigurarea unor condiții de locuit decente pentru categoriile sociale dezavantajate din teritoriul SDL.

Măsura 4 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, intervenții de tipul: Servicii de informare și consiliere profesională; Servicii de mediere; Programe de formare profesională; Programe de ucenicie, contribuie la **Obiectivul specific 3** - Creșterea ratei de ocupare din comunitățile marginalizate, prin măsuri active și integrate de informare, formare profesională și măsuri de încurajare a investițiilor și promovarea şanselor egale de acces pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă.

Măsura 6 - Dezvoltarea capacității unităților de învățământ antepreșcolar și preșcolar pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite, intervenție de tipul – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii, contribuie la **Obiectivul specific 4** - Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate.

Măsura 7- Diversificarea serviciilor oferite la nivelul unităților de învățământ primar și gimnazial, intervenție de tipul – Asigurarea de servicii de școală după școală, contribuie la **Obiectivul specific 4** - Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate.

Măsura 8 - Dezvoltarea serviciilor privind accesul la educație continuă, intervenții de tipul - Măsuri specifice programului "A doua Șansă", contribuie la **Obiectivul specific 4** - Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate.

Măsura 9 - Dezvoltarea serviciilor în domeniul culturii și tradițiilor locale, intervenții de tipul - Operaționalizare centre multifuncționale, contribuie la **Obiectivul specific 4** - Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate.

Măsura 10 - Creșterea capacității centrelor sociale și dezvoltarea serviciilor oferite la nivelul acestora, intervenție de tipul - Operaționalizare centre sociale de tip rezidențial și de zi pentru copii și adulți, contribuie la **Obiectiv specific 5** - Îmbunătățirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la servicii de sănătate de bază și la servicii sociale.

Măsura 11 - Dezvoltarea serviciilor medicale și sociale în comunitate, intervenții de tipul - Furnizarea de servicii medicale de către echipe mobile multifuncționale, Operaționalizare magazin social, contribuie la **Obiectiv specific 5** - Îmbunătățirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la servicii de sănătate de bază și la servicii sociale.

Măsura 12 - Combaterea discriminării în comunitate, intervenție de tipul - Campanii de combatere a discriminării la nivelul școlilor, instituțiilor publice și la locul de muncă, contribuie la **Obiectiv specific 5** - Îmbunătățirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la servicii de sănătate de bază și la servicii sociale.

Proiectele care vor fi dezvoltate ulterior în cadrul Etapei a III-a a mecanismului DLRC vor trebui să contribuie la aceste teme orizontale și să detalieze în fișa de proiect această contribuție.

1.2. Obiectivul apelului

Creșterea ratei de ocupare din comunitățile marginalizate, prin măsuri active și integrate de informare, formare profesională și măsuri de încurajare a investițiilor și promovarea șanselor egale de acces pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă.

Pentru a accesa finanțarea în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte, fișele de proiect trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
- **Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin (1), lit. b)
- **Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin. (1), lit. b)
- **Obiectiv specific - Obiectiv specific 5.1.:** „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.
- **Intervențiile aferente Strategiei de Dezvoltare Locală.**

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de propuneri de fișe de proiecte îl reprezintă: - Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

1.3 Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a fișelor de proiect

Această cerere de propuneri fișe de proiecte este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat exclusiv beneficiarilor ce își desfășoară activitatea în aria de acoperire a SDL- Municipiul Targoviste.

Data limita de depunere a propunerilor de proiect - 45 de zile calendaristice de la data lansării prezentului apel, în intervalul orar 9.00 – 17.00.

Perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte:

Data lansării cererii de fișe de proiecte: **6 decembrie 2021**

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: **6 decembrie 2021, ora 9.00**

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: **20 ianuarie 2022, ora 17.00**

Fișele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul GAL „Targovistea Egalității de Șanse” din Municipiul Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, Județul Dambovită, astfel: într-un plic sigilat, care conține un exemplar original, o copie identică cu originalul și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie (pe plic se va scrie numai: Pentru Apel (denumirea apelului), A nu se deschide până la data de 20 ianuarie 2022, orele 17.00 (data limită de depunere aferentă apelului))”

Compartimentul tehnic al GAL asigură informațiile publice necesare pentru completarea fișelor de proiecte privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Informațiile cu privire la perioada de depunere a fișelor de proiect se vor regăsi în apelul de fișe de proiect ce va fi postat pe site-ul www.galtargoviste.ro conform Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Date de contact informații suplimentare

Pentru informații suplimentare potențialii beneficiari pot apela numărul de telefon 0374968178, sau email: contact@galtargoviste.ro.

1.4. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi/ OS 5.1. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **1.819.000,00 euro (cofinanțarea UE+ cofinanțarea națională)** dedicat exclusiv SDL Municipiul Targoviste.

1.4.1 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect este de 101.000 de euro cu asistență financiară nerambursabilă (AFN)

În cadrul acestui apel vor fi finanțate proiecte cu o valoare minimă a asistenței financiare nerambursabile de 101.000 euro, respectiv 477.437,10 lei, reprezentând contravaloarea în lei la cursul Infoneuro aferent lunii septembrie 2019 și anume 1EURO = 4, 7271 RON.

Valoarea minimă a unui proiect este de **101.000 de euro (AFN)** și maximă de **1.819.000 euro (AFN)** în cazul aplicării unui proiect care să includă toate măsurile din apelul de fișe de proiecte.

Este încurajată depunerea de proiecte care acoperă toate măsurile din apelul de fișe de proiecte.

Fișele de proiect cu o valoare a asistenței financiare nerambursabile mai mică decât 101.000 euro, respectiv 477.437,10 lei vor fi respinse.

1.4.2. Aria de implementare și obiectivul proiectului

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

FIȘELE INTERVENȚIILOR

Fișele de proiect ce se vor depune în cadrul apelurilor ce urmează a fi lansate trebuie să răspundă intervențiilor din lista indicativă din cadrul SDL a GAL „Târgoviștea Egalității de Șanse” modificată și aprobată.

Fișa intervenției #4

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
5.	Titlul intervenției	Program de educare în vederea păstrării curățeniei în zonă
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea calității vieții și a gradului de confort prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate și asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile în teritoriul SDL
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea și modernizarea spațiilor publice urbane degradate
8.	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva necesității menținerii curățeniei în spațiul public și asigurarea gradului de confort al comunității. Spațiile urbane degradate favorizează instalarea condițiilor improprie de curățenie astfel că un program de conștientizare a posibilelor amenințări și riscuri pe tema respectivă ar fi optim în comunitate.

9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: -50 Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	10.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la acțiuni de întreținere a spațiilor verzi create sau modernizate.

Fișa intervenției #6

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște
5.	Titlul intervenției	Program de consiliere și regulament de ordine interioară
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Îmbunătățirea condițiilor de locuire și asigurarea unor condiții de locuit decente pentru categoriile sociale dezavantajate din teritoriul SDL
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale
8.	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva asigurării condițiilor optime de locuire și, astfel, a gradului de confort al comunității. Conștientizarea aplicării unor reguli privind

		ordinea interioară ar fi benefică pentru întreaga comunitate.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Nu este zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 50 Tipul de grup țintă: familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	5.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la punerea în aplicare a regulilor de ordine interioară agreeate și propunerea de măsuri de ameliorare.

Fișa intervenției #7

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
5.	Titlul intervenției	Servicii de informare și consiliere profesională
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea ratei de ocupare din comunitățile marginalizate, prin măsuri active și integrate de informare, formare profesională și măsuri de încurajare a investițiilor și promovarea șanselor egale de acces pe o piață a muncii

		modernă, flexibilă și inclusivă
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării
8.	Justificarea intervenției	Mare parte a locuitorilor din zonele urbane marginalizate din municipiul Târgoviște nu sunt angajați și au șanse reduse să fie angajați pe piața formală a muncii. Principalele cauze ale acestei probleme sunt: nivelul redus de educație și calificare; condițiile precare de locuire; oportunități reduse de ocupare și deficitul de locuri de muncă de pe piața muncii. Intervenția privind oferirea de servicii de informare și consiliere profesională se justifică astfel.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane: 500 Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	30.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile de informare și consiliere profesională furnizate vor fi mereu îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în raport cu piața muncii. Se vor identifica periodic competențele solicitate de angajator și se vor autoriza și furniza programe pentru adresarea nevoilor reale din teritoriul GAL. Totodată vor fi identificate și surse de finanțare complementare care să accelereze rezultatele propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării nerambursabile.

Fișa intervenției #8

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”

3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
5.	Titlul intervenției	Servicii de mediere
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea ratei de ocupare din comunitățile marginalizate, prin măsuri active și integrate de informare, formare profesională și măsuri de încurajare a investițiilor și promovarea șanselor egale de acces pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării
8.	Justificarea intervenției	Mare parte a locuitorilor din zonele urbane marginalizate din municipiul Târgoviște nu sunt angajați și au șanse reduse să fie angajați pe piața formală a muncii. Principalele cauze ale acestei probleme sunt: nivelul redus de educație și calificare; condițiile precare de locuire; oportunități reduse de ocupare și deficitul de locuri de muncă de pe piața muncii. Intervenția privind oferirea de servicii de mediere se justifică astfel.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 150 Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	50.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile de mediere furnizate vor fi mereu îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în raport cu piața muncii. Se vor identifica periodic competențele solicitate de angajator și se vor autoriza și furniza programe pentru adresarea nevoilor reale din teritoriul GAL. Totodată vor fi identificate și surse de finanțare complementare care să accelereze rezultatele propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării nerambursabile.

Fișa intervenției #9

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
5.	Titlul intervenției	Programe de formare profesională
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea ratei de ocupare din comunitățile marginalizate, prin măsuri active și integrate de informare, formare profesională și măsuri de încurajare a investițiilor și promovarea șanselor egale de acces pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării
8.	Justificarea intervenției	Mare parte a locuitorilor din zonele urbane marginalizate din municipiul Târgoviște nu sunt angajați și au șanse reduse să fie angajați pe piața formală a muncii. Principalele cauze ale acestei probleme sunt: nivelul redus de educație și calificare; condițiile precare de locuire; oportunități reduse de ocupare și deficitul de locuri de muncă de pe piața muncii. Intervenția privind oferirea de servicii de formare profesională se justifică astfel.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane: 300 Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	500.000 Eur

13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile de formare profesională vor fi mereu îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în raport cu piața muncii. Se vor identifica periodic competențele solicitate de angajator și se vor autoriza și furniza programe pentru adresarea nevoilor reale din teritoriul GAL. Totodată vor fi identificate și surse de finanțare complementare care să accelereze rezultatele propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării nerambursabile.

Fișa intervenției #10

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
5.	Titlul intervenției	Programe de ucenicie
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea ratei de ocupare din comunitățile marginalizate, prin măsuri active și integrate de informare, formare profesională și măsuri de încurajare a investițiilor și promovarea șanselor egale de acces pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării
8.	Justificarea intervenției	Mare parte a locuitorilor din zonele urbane marginalizate din Municipiul Târgoviște nu sunt angajați și au șanse reduse să fie angajați pe piața formală a muncii. Principalele cauze ale acestei probleme sunt: nivelul redus de educație și calificare; condițiile precare de locuire; oportunități reduse

		de ocupare și deficitul de locuri de muncă de pe piața muncii. Intervenția privind oferirea de programe de ucenicie se justifică astfel.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane: 50 Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	150.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile de ucenicie vor fi mereu îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în raport cu piața muncii. Se vor identifica periodic competențele solicitate de angajator și se vor autoriza și furniza programe pentru adresarea nevoilor reale din teritoriul GAL. Totodată vor fi identificate și surse de finanțare complementare care să accelereze rezultatele propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării nerambursabile.

Fișa intervenției #13

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște
5.	Titlul intervenției	Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie / învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii

6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea capacității unităților de învățământ antepreșcolar și preșcolar pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite
8.	Justificarea intervenției	Intervenția se justifică din perspectiva introducerii unor măsuri de îmbunătățire funcțională în creșe și grădinițe, care să ofere copiilor condiții bune și posibilități optime de dezvoltare.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Nu este zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 140 Tipul de grup țintă: copii în situații de dificultate
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	150.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile educaționale finanțate în cadrul proiectului vor continua să funcționeze minimum 6 luni de la finalizarea implementării. Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării proiectului, fiecare organizație va beneficia de know-how-ul acumulat în cadrul proiectului implementat și de dotările logistice, informaționale etc, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime, a activităților structurilor dezvoltate prin proiecte.

Fișa intervenției #14

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”

3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
5.	Titlul intervenției	Asigurarea de servicii de școală după școală
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Diversificarea serviciilor oferite la nivelul unităților de învățământ primar și gimnazial
8.	Justificarea intervenției	Zonele urbane marginalizate din municipiul Târgoviște se confruntă cu o problemă pe cât de reală, pe atât de gravă: gradul tot mai mare al abandonurilor școlare în rândul elevilor, precum și părăsirea timpurie a sistemului școlar. Factorii care o determină sunt familia, mediul de viață, performanțele școlare obținute până în prezent, comunitatea integrantă etc. Asigurarea accesului la educație pentru copiii cei mai săraci, de la vârste cât mai fragede, este esențială pentru incluziunea lor socială reală. Mulți copii din comunitățile marginalizate, în special romi, nu merg la școală, cel mai frecvent motiv invocat fiind cel legat de lipsa resurselor financiare, precum și discriminarea etnică. Intervenția este astfel justificată.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 200 Tipul de grup țintă: copii în situații de dificultate
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	250.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile educaționale finanțate în cadrul proiectului vor continua să funcționeze minimum 6 luni de la finalizarea implementării. Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării proiectului, fiecare organizație va beneficia de know how-ul acumulat în cadrul proiectului

		implementat și de dotările logistice, informaționale etc, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime, a activităților structurilor dezvoltate prin proiecte.
--	--	---

Fișa intervenției #15

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
5.	Titlul intervenției	Măsurile specifice programului “A doua Șansă”
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea serviciilor privind accesul la educație continuă
8.	Justificarea intervenției	Mare parte dintre adulți sunt fie analfabeți, fie au cel mult patru clase. Din totalul persoanelor analfabete, 54,52% sunt romi. Persoanele analfabete din cadrul ZUM-urilor reprezintă 55,92% din totalul persoanelor analfabete din teritoriul GAL. Lipsa unui nivel minim de educație duce la excluderea lor ca potențiali beneficiari de cursuri de calificare, prin urmare, excluderea de la obținerea unui loc de muncă pe piața formală. Intervenția este astfel justificată.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi

10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 60 Tipul de grup țintă: tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	150.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile educaționale finanțate în cadrul proiectului vor continua să funcționeze minimum 6 luni de la finalizarea implementării. Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării proiectului, fiecare organizație va beneficia de know how-ul acumulat în cadrul proiectului implementat și de dotările logistice, informaționale etc, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime, a activităților structurilor dezvoltate prin proiecte.

Fișa intervenției #16

1.	Regiune de Dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiul Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște
5.	Titlul intervenției	Operaționalizare centre multifuncționale
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate

7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea serviciilor în domeniul culturii și tradițiilor locale
8.	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva susținerii și dezvoltării serviciilor în domeniul culturii și tradițiilor locale.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Nu este zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 30 Tipul de grup țintă: copii în situații de dificultate
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	100.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile finanțate în cadrul proiectului vor continua să funcționeze minimum 6 luni de la finalizarea implementării. Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării proiectului, fiecare organizație va beneficia de know how-ul acumulat în cadrul proiectului implementat și de dotările logistice, informaționale etc, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime, a activităților structurilor dezvoltate prin proiecte.

Fișa intervenției #18

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiu L. Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală „Târgoviștea Egalității de Șanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5

5.	Titlul intervenției	Operaționalizare centre sociale de tip rezidențial și de zi pentru copii și adulți
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Îmbunătățirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la servicii de sănătate de bază și la servicii sociale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Creșterea capacității centrelor sociale și dezvoltarea serviciilor oferite la nivelul acestora
8.	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva insuficienței spațiilor destinate cazării și activităților destinate grupurilor vulnerabile și starea de degradare a spațiilor existente.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 60 Tipul de grup țintă: persoane cu dizabilități; copii în situații de dificultate; copii și tineri ai străzii;
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	269.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile finanțate în cadrul proiectului vor continua să funcționeze minimum 6 luni de la finalizarea implementării. Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării proiectului, fiecare organizație va beneficia de know-how-ul acumulat în cadrul proiectului implementat și de dotările logistice, informaționale etc, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime, a activităților structurilor dezvoltate prin proiecte.

Fișa intervenției #19

Regiune de Dezvoltare	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia
Județ	Județ Dâmbovița
Oraș/municipiu	Municipiu Târgoviște
Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității

		de Şanse”
	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgovişte, judeţ Dâmboviţa
	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgovişte ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
	Titlul intervenţiei	Furnizarea de servicii medicale de către echipe mobile multi-funcţionale
	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenţia	Îmbunătăţirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la servicii de sănătate de bază şi la servicii sociale
	Măsura din Planul de acţiune vizată prin intervenţie	Dezvoltarea serviciilor medicale şi sociale în comunitate
	Justificarea intervenţiei	Intervenţia este justificată din perspectiva faptului că mare parte a populaţiei din zonele urbane marginalizate din oraşul Târgovişte are un acces dificil la serviciile publice de sănătate. Populaţia din ZUM-uri, cu accent pe populaţia de etnie roma, are o stare de sănătate mai proastă faţă de populaţia generală, şi întâmpină dificultăţi: în accesarea serviciilor de sănătate, în menţinerea sănătăţii şi că deţin informaţii insuficiente şi/sau incomplete cu privire la riscuri, la comportamente sănătoase şi la drepturile existente.
	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
	Grupuri ţintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 800 Tipul de grup ţintă: persoane adulte şomere sau inactive; persoane cu dizabilităţi; persoane vârstnice aflate în situaţii de dependenţă, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure şi/sau nu sunt autonome şi nu beneficiază de sprijin în gospodărie; copii în situaţii de dificultate, mame minore, adolescenţi cu comportamente la risc, copii şi tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu şcoala; familiile fără o situaţie clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinţei şi/sau terenului pe care locuiesc, precum şi persoanele fără adăpost
	Durata estimată a intervenţiei	72 de luni

	Buget estimativ	100.000 Eur
	Surse de finanțare	POCU
	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestor servicii va fi asigurată de către entitățile care vor aplica pe aceste măsuri, în colaborare cu Municipiul Târgoviște, prin compartimentul de asistență socială, pentru o perioadă de minim 6 luni. Serviciile oferite vor fi similare și vor servi acelorași scopuri, asigurând sprijin adecvat unui număr mai mare de persoane cu nevoi sociale și socio-medicale. Se vor realiza periodic acțiuni de informare a cetățenilor cu privire la dreptul la sănătate, asistență socială, implicare comunitară.

Fișa intervenției #20

	Regiune de Dezvoltare	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia
	Județ	Județ Dâmbovița
	Oraș/municipiu	Municipiul Târgoviște
	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5
	Titlul intervenției	Operaționalizare magazin social
	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Îmbunătățirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la servicii de sănătate de bază și la servicii sociale
	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea serviciilor medicale și sociale în comunitate
	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva îmbunătățirii accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune

		socială la servicii de tipul celor oferite de un magazin social.
	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Numărul estimat de persoane: 100 Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost
	Durata estimată a intervenției	72 de luni
	Buget estimativ	20.000 Eur
	Surse de finanțare	POCU
	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Serviciile finanțate în cadrul proiectului vor continua să funcționeze minimum 6 luni de la finalizarea implementării. Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării proiectului, fiecare organizație va beneficia de know how-ul acumulat în cadrul proiectului implementat și de dotările logistice, informaționale etc, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime, a activităților structurilor dezvoltate prin proiecte.

Fișa intervenției #21

	Regiune de Dezvoltare	Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia
	Județ	Județ Dâmbovița
	Oraș/municipiu	Municipiul Târgoviște
	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea Egalității de Șanse”
	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3, ZUM 4, ZUM 5

	Titlul intervenției	Campanii de combatere a discriminării la nivelul școlilor, instituțiilor publice și la locul de muncă
	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea nivelului de informare și conștientizare a fenomenului de discriminare pe piața muncii, din școli și instituții publice, în vederea schimbării atitudinii sociale și stereotipurilor
	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Combaterea discriminării în comunitate
	Justificarea intervenției	<p>Intervenția este justificată din perspectiva faptului ca în locurile publice, dar și în privința accesului la servicii publice (educație, servicii de sănătate și în relația cu autoritățile locale), categoriile cele mai vulnerabile în fața actelor de discriminare sunt reprezentate de femeile roma, femeile vârstnice și femeile sărace.</p> <p>Se remarcă lipsa unor acțiuni în vederea folosirii și păstrării limbii minoritare, păstrarea/dezvoltarea culturii scrise și a mass-media etnice, conservarea patrimoniului material (colecții muzeale și etnografice), păstrarea patrimoniul imaterial (artele spectacolului, meșteșuguri tradiționale, tezaure umane vii, sărbători, festivaluri).</p>
	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	<p>Numărul estimat de persoane: 800</p> <p>Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost</p>
	Durata estimată a intervenției	72 de luni
	Buget estimativ	35.000 Eur
	Surse de finanțare	POCU

	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la acțiuni de combatere a discriminării în comunitate.
--	---	---

1.5. Tipuri de activități/intervenții eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice

Cererile de finanțare trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile:

- **domeniul ocupării forței de muncă:** sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu;
- **domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale:** sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- **domeniul educației:** sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate;
- **domeniul locuire:** sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- **domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
- **domeniul combaterii discriminării și a segregării:** campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

În cadrul domeniului **ocupării forței de muncă**, activitățile eligibile sunt următoarele:

Activitatea principală 1 – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, de exemplu:

- participarea la programe de ucenicie;
- stagii pentru persoanele din cadrul comunităților marginalizate;
- informare și consiliere profesională;
- formare profesională;
- alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;
- evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Sub-activitatea 1.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu

modificarile și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POCU, participanții la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.3. - *Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.)*

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

În cadrul măsurilor destinate sprijinirii accesului și/sau menținerii pe piața muncii, liderul de parteneriat/partenerul/partenerii poate/pot acorda sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis pentru întreprinderi² (angajatori) care angajează pe o perioadă nedeterminată, persoane aflate în risc de sărăcie

² **Întreprindere** - reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă. Acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru sustinerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă, prin subvenționarea locurilor de muncă, se face în limita a 2250 lei/lună/angajat pentru o perioadă de maximum 12 luni. Sprijinul se acordă pentru plata salariului proportional cu timpul efectiv lucrat de salariat și nu se cumulează, pentru același angajat, cu măsurile prevăzute de art. 1, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 132/2020 privind unele măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, cu măsurile active de sprijin acordate potrivit art. I și art. III alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative și nici cu măsurile de stimulare a angajatorilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Perioada pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru sprijinirea angajatorilor care angajează pe perioadă nedeterminată persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, de maxim 12 luni, trebuie să se deruleze în perioada de implementare a proiectului. Angajatorii care beneficiază de sprijin de minimis pentru încadrarea în muncă a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL au obligația de a menține raporturile de muncă sau de serviciu cu persoana/persoanele pentru care a fost acordat sprijinul financiar pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea perioadei în care a beneficiat de ajutor de minimis în cadrul proiectului. În cazul în care, pe perioada de maxim 12 luni în care se acordă ajutorul de minimis sau în perioada de 6 luni în care are obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu, angajatorul încetează raporturile de muncă sau de serviciu cu persoana pentru angajarea căreia a fost acordat ajutorul de minimis, angajatorul are obligația să restituie Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, integral ajutorul de minimis de care a beneficiat plus dobânda aferentă³, dacă încetarea acestora a avut loc din motive imputabile angajatorului.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a ocupării persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL, prin acordarea de sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis (Sub-activitatea 1.3. -Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019, cu modificările ulterioare.

³ Stabilită conform prevederilor art. 25 alin (2) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori”, aferente Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020, POCU 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.1 "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC", aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/2019, cu modificările ulterioare.

În cadrul acestei subactivități, cheltuielile aferente, altele decât cuantumul subvenției acordate pentru angajatori, nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice. Entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului (parteneriat/partenerul/partenerii) care acordă ajutorul de minimis pentru subvenționarea locurilor de muncă acționează în calitate de administrator/administratori al/ai al schemei de ajutor de minimis.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa angajatorii care beneficiază de sprijin financiar de minimis pentru angajarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din teritoriul acoperit de SDL conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.

Activitatea principală 2 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare și va fi respectat raportat la serviciile finanțate prin prezentul apel de proiecte.

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă):

- Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.

Vor fi finanțate numai serviciile care cuprind asumarea funcționalității serviciului pe o perioadă minimă de sustenabilitate de 6 luni de la finalizarea sprijinului.

Activitatea principală 3 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de

nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.).

Pentru activitatea 3, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 3.1. - *Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.*

Sub-activitatea 3.2. - *Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/tineri roma și pentru copii/tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.*

Sub-activitatea 3.3. - *Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip “A doua șansă” pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.*

Activitatea principală 4 – *Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (lucrări de reparații, izolație termică și încălzirea locuinței, îmbunătățirea igienei locuinței și a spațiilor conexe), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a condițiilor de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.*

Activitatea principală 5 - *Combaterea discriminării și a segregării: campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și*

voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.

Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/medicale/medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1. Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL-ul cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

1.5.1. Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.VI sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Fișele de proiect vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară 5/ PI9 VI.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁴.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

- ✓ Crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;
- ✓ metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovative de combatere a discriminării;
- ✓ metode inovative de prevenire a abandonului școlar;
- ✓ valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Pentru proiectele care promovează metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.5.2. Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

⁴ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de măsuri integrate pentru persoanele din comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

► Promovarea egalității între femei și bărbați

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenariat)
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: *Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

► **Nediscriminare**

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

► **Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități**

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “. În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

1.6. Tipurile de solicitanți eligibili

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea / subordonarea acestora.
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03. 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr. 219 /2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr. 31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița - persoană juridică de utilitate publică, organizație autonomă, neguvernamentală, fără scop patrimonial, organizată în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități școlare și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Atenție! Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL - ului.

La depunerea unei cereri de finanțare în parteneriat este obligatoriu îndeplinirea următoarelor condiții, conform Ghidului Orientărilor Generale POCU:

- Entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

- Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect depusă la GAL autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Cadrul legal aplicabil pentru cererile de propuneri de proiecte în domeniul Ocupării :

- ❖ Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;
- ❖ Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- ❖ Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;
- ❖ Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

1.7. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a proiectului **nu trebuie să depășească data de 31.12.2023**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare care va depăși 31.12.2023 vor fi respinse.

1.8. Grup țintă

În cadrul prezentului Ghid, grupul țintă este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de servicii integrate și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- ✓ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă

se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

✓ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(C) trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodăria în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- ✓ persoane adulte șomere sau inactive;
- ✓ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- ✓ persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot

îngrădi participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.
(<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>)

✓ persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;

✓ copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio- economic, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;

✓ tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;

✓ adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

✓ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

✓ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:

→ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;

→ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

→ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

✓ familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;

✓ copiii/ tinerii/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;

✓ victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

- ✓ Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL și este repartizat după cum urmează:
 - Minim 50 persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
 - Minim 50 persoane - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
 - Minim 500 persoane șomere sau inactive beneficiare de servicii informare și consiliere
 - Minim 300 persoane șomere sau inactive beneficiare de servicii formare
 - Minim 150 persoane șomere sau inactive beneficiare de servicii de mediere
 - Minim 50 persoane șomere sau inactive beneficiare de servicii ucenicie
 - Minim 140 copii în situații de dificultate;
 - Minim 200 copii în situații de dificultate;
 - Minim 60 tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - Minim 30 copii în situații de dificultate;
 - Minim 60 persoane cu dizabilități; copii în situații de dificultate; copii și tineri ai străzii;
 - Minim 800 persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit

- de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- Minim 100 persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
 - Minim 800 persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost.

Totalul valorilor asumate prin fișele de proiect selectate de GAL în vederea finanțării și avizate de CCS restrâns trebuie să asigure atingerea țintei minime obligatorii de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL aprobată.

NB : În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

Ponderea locuitorilor din ZUM-uri în grupul tinta trebuie să fie de minim 20%.

1.9. Indicatori specifici de program

INDICATORII DE REALIZARE SI REZULTAT POCU

Proiectul urmărește îndeplinirea **indicatorilor relevanți din cadrul POCU**, în conformitate cu tabelul de mai jos.

Fiecare fișă de proiect va include indicatori de realizare și indicatori de rezultat imediat. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate. În mod specific, totalul valorilor asumate pentru indicatorul 4S165 din fișele de proiect POCU selectate de GAL în vederea finanțării și avizate de CCS restrâns trebuie să asigure atingerea țintei minime obligatorii de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL aprobată în conformitate cu GSCS 5.1 subcap 1.7. Indicatori specifici de program. Definițiile tuturor indicatorilor de realizare (4S168, 4S169, 4S170) și ale tuturor indicatorilor de rezultat imediat (4S164, 4S165, 4S166, 4S167) se regăsesc în Anexa 1 – la prezentul ghid.

Proiectele POCU trebuie să prevadă atingerea țintelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU, în funcție de bugetul proiectului, conform informațiilor de mai jos și celor din cadrul Anexei "Indicatori 5.1".

Indicatori de realizare

Program Indicatori	PO Capital Uman	
	Indicator	Țintă minimă obligatorie
Indicatori de realizare 4S168	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate: 800 persoane, din care: ✓ Roma: 400	✓ Regiuni mai puțin dezvoltate – 400 persoane Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de măsuri de ocupare
	Servicii ⁵ la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin: 3, din care: ✓ Servicii medicale: 1 ✓ Servicii sociale: 1 ✓ Servicii sociomedicale: 1	
Indicatori de rezultat 4S164	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant: 300, din care: ✓ Romă: 150	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
Indicatori de rezultat 4S165	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți: 100, din care: ✓ Romă: 50	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
	Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale: 1, din care: ✓ Servicii medicale: 1 ✓ Servicii sociale: 1 ✓ Servicii sociomedicale: 1	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin

⁵ Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

INDICATORI DE REZULTAT (OUTCOME) PROPRII SDL

INDICATORI REZULTAT	UM	Nivel de baza	Tinta
Scăderea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	%	2	<1%
Creșterea numărului de creșe existente în GAL	nr.	8	10
Creșterea numărului de locuri existente în creșe	nr.	305	440
Creșterea numărului de grădinițe	nr.	16	17
Creșterea numărului de școli care implementează Programul Școala după școală	nr.		+4
Creșterea numărului de elevi care beneficiază de programul Școala după școală	nr.		+200
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programul a doua șansă	nr.		+60
Creșterea gradului de promovare a culturii și a tradițiilor locale	nr.		+30
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de informare și consiliere profesională	nr.		+500
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de cursuri de formare profesională	nr.		+300
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de ucenicie	nr.		+100
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de mediere a muncii	nr.		+150
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii/produse de asistență socială	nr.		+300
Creșterea numărului de spații verzi/de agrement/de recreere amenajate	nr.		+5
Creșterea numărului de locuințe sociale	nr.		+30
Scăderea numărului de persoane care apreciază că dețin un spațiu inadecvat locuirii	%	6	<3

Scăderea numărului de persoane care apreciază ca nu au acces la serviciile sociale	%	7	<5
Scăderea numărului de persoane care apreciază ca se confruntă cu practicarea unei meserii fără cautare pe piața muncii	%	12	<9
Scăderea numărului de persoane care apreciază că se confruntă cu lipsa unui loc de muncă	%	24	<15
Scăderea numărului de persoane care apreciază că se confruntă cu lipsa unei calificări profesionale	%	13	<10
Scăderea numărului de persoane care în ultimele 12 luni nu și-au permis să asigure rechizite școlare pentru copii	%	13	<10
Scăderea numărului de persoane care în ultimele 12 luni nu și-au permis să meargă într-o vacanță	%	45	<30
Scăderea procentului de persoane pentru care principalul venit îl constituie munca ocazională	%	21,8	<15
Scăderea procentului de persoane pentru care principalul venit îl constituie alocațiile copiilor	%	34,2	<25
Scăderea procentului de persoane pentru care principalul venit îl constituie ajutorul de șomaj	%	18,1	<10%
Creșterea în randul populației a gradului de considerare ca persoanele de etnie romă nu constituie o problemă pentru comunitate	%	57,6	>80
Creșterea gradului de apreciere pozitivă a populației a împrejurimilor blocului/casei în care locuiesc din punct de vedere al școlilor existente	%	88,6	>90
Creșterea gradului de apreciere pozitivă a populației a împrejurimilor blocului/casei în care locuiesc din punct de vedere al grădinițelor sau creșelor existente	%	85,7	>90
Creșterea gradului de apreciere pozitivă a populației a împrejurimilor blocului/casei în care locuiesc din punct de vedere al oportunităților de a găsi un loc de muncă	%	28	>50
Creșterea gradului de apreciere pozitivă a populației a împrejurimilor blocului/casei în care locuiesc din punct de vedere al locurilor de joacă pentru copii	%	69,1	>80

Creșterea gradului de apreciere pozitivă a populației a împrejurimilor blocului/casei în care locuiesc din punct de vedere al spațiilor verzi	%	61	>75
Creșterea gradului de apreciere pozitivă a populației a împrejurimilor blocului/casei în care locuiesc din punct de vedere al aspectului general al Municipiului Târgoviște	%	82,8	>90
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor Municipiului Târgoviște	%	-	+30

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țintelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca TRIMESTRIAL în sistemul informatic, informațiile aferente procesului de monitorizare. Valorile indicatorului de rezultat pe termen lung 4S166 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), respectiv a subindicatorului 4S166.1. Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, vor fi raportate de GAL către AM POCU în vederea colectării și validării datelor.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și specifice

Se va avea în vedere subcapitolul 1.6 unde sunt descrise *Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili* din prezentul ghid.

Pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 4: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea timpurii a școlii este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea maeginalizată" conform GSCS 5.1.

2.2 Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile proiectului se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid. Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.
- Grupul țintă al proiectului propus se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023;

- Bugetul proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin prezentul;
- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în capitolul 3.5. Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid;
- Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 cu respectarea "MANUALULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ PENTRU INSTRUMENTELE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA.

NOTĂ: La nivelul tuturor apelurilor lansate de un GAL pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, aprobate pentru finanțare, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. Toate proiectele depuse după aprobarea pentru finanțare a proiectului nr.5, precum și toate proiectele aflate în fazele de verificare (verificare a conformității administrative și a eligibilității sau în verificarea tehnică și financiară) la momentul aprobării proiectului cu nr. 5 vor fi respinse.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020* și *Declarația cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3 din Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)* anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului în derularea activităților, altele decât management de proiect.

		in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none">▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* <p>*În această subcategorie se includ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect.▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati	<ul style="list-style-type: none">▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati▶ Contracte de antrepriză
27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none">▶ Cheltuieli pentru cazare▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none">▶ Cheltuieli pentru cazare▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none">▶ Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate in cadrul proiectului.▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).	
	104-Cheltuieli cu servicii pentru	Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri	

		organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale. ▶ Taxe cercetare specialitate ▶ Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare

	terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționale zate in cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ▪ apă și canalizare ▪ servicii de salubritate ▪ energie electrică ▪ energie termică și/sau gaze naturale ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținerea curentă ▪ asigurarea securității clădirilor ▪ salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținere echipamente ▪ reparații echipamente ▪ întreținere mijloace de transport ▪ reparații mijloace de transport ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli	8-Cheltuieli de	▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:

	de leasing	leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/ajutoare	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		94-Burse	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Burse sociale
		95-Premii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Construcții: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 ▶ Instalații tehnice ▶ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) ▶ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale ▶ Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ○ Electrocasnice și electronice ○ Obiecte sanitare ○ Alte cheltuieli pentru investiții ▶ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ▶ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; ▶ Obținerea acordului de mediu; ▶ Obținerea avizului PSI; ▶ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. ▶ Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: ▶ Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); ▶ Plata verificării tehnice a proiectului; ▶ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice,

			<p>studii de impact, studii/expertize de amplasament;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. ▶ Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> ○ Cheltuieli conexe organizării de șantier. ▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; ▶ Energie electrică.
	51-Cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare	210 – Costuri calificare nivel 2 211 – Costuri calificare nivel 3 212 Costuri calificare nivel 4	▶

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	▶ Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
		158 – Subvenții acordate angajatorilor	▶ Subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă

Cheltuieli indirecte

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
--	------------------	---------------------	--

<p>Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis</p>	<p>44-Cheltuieli indirecte conform art. 68</p>	<p>166-Cheltuieli indirecte conform art. 68</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate ▶ cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.</p>			

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare⁶ (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/recalificare	Cost unitar/participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none">• certificate de calificare profesională;• acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

⁶ Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată.

Astfel:

✓ În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.

✓ În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

c) Cuantumul maxim lunar al ajutorului de minimis acordat angajatorilor care angajează pe o perioadă nedeterminată persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este 2250 lei/lună/angajat. Cuantumul menționat este aferent unei norme de lucru întregi și se acordă proporțional cu norma de lucru efectivă a angajatului. Durata maximă pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru o persoană aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este de 12 luni."

2.4. Capacitatea financiară și operațională

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind Accesarea Finanțării în cadrul POCU 2014-2020, capitolul 4.1, conform GSCS 5.1. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului/partenerilor va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în fișa de proiect, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform fișei de proiect.

În situația în care datele declarate în fișa de proiect nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului/partenerilor de la participarea la depunerea de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani.

**NB : In cazul autorităților publice capacitatea financiară și operațională nu se evaluează.
Criteriul se consideră îndeplinit.**

2.4.1 Capacitatea operațională

Criteriu de verificare a eligibilității

Solicitantul a desfășurat activități relevante în domeniul pentru care solicită finanțare.

2.4.2 Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare entitate juridică în funcție de tipul organizației.

1. Instituții publice - Nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare solicitate este dată de valoarea bugetului locat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

2. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani 3 fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

3. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Pentru solicitanții/partenerii instituțiilor publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

Capacitatea financiară se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

- ✓ valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului de mai sus;
- ✓ în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

2.4.3. Elemente obligatorii de identitate vizuala

Fisa de proiect trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 cu respectarea "MANUALULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ PENTRU INSTRUMENTELE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA."

2.5. Selecția partenerilor

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.), în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire mulți-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune. Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

În fisa de proiect se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atat Solicitantul cat si fiecare Partener trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv sa aiba alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevazute in buget, nefiind posibil ca un partener si/sau solicitantul sa asigure partea de buget (contributie financiara nerambursabila sau/si contributie proprie) prevazută pentru alt partener.

Prevederi aplicabile solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG 40/2015.

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- ✓ Transparența;
- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatamentul egal;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor.

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor si trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- ✓ Obiectivul specific al proiectului pentru care se va depune fisa de proiect;
- ✓ Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- ✓ Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- ✓ Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- ✓ Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Termenul de 10 zile incepe in prima zi lucratoare urmatoare zilei publicarii anuntului si se finalizeaza in cea de-a zecea zi lucratoare, fie la ora oficiala de inchidere a institutiei, in cazul in care

documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24.00 daca documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT: Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză.

Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe: procedura aplicată; numărul/ data anunțului și data publicării acestuia.

Conținutul raportului:

- ❖ Informații generale:
 - Legislația aplicabilă
 - Calendarul procedurii de selecție
- ❖ Modul de desfășurare a procedurii de selecție:
 - Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere

- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
 - Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;
- ❖ Concluzii și semnături
 - ❖ Publicarea rezultatelor procedurii de selecție
 - ❖ Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către comisia de evaluare a GAL Târgoviștea Egalității de Șanse a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor. Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat a căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

2.6 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.***

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **Cheltuieli de tip FEDR:** maximum 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- ▶ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

2.7 Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Proiectul prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse (vezi SDL GAL Târgoviștea Egalității de Șanse).

2.8 Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și a partenerilor.

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant în cazul cererilor de finanțare depuse în parteneriat.

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL, contribuția eligibilă minimă a solicitantului, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

✓ Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiune mai puțin dezvoltată	95	3	2	95	0	5

✓ Pentru entitățile private

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Persoane juridice de drept privat			Instituții de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	93.10	4.90	2.00	90.25	4.75	5

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar.

Notă: În situația în care un beneficiar/partener "persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât zero, procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

2.9. Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC

Serviciile de informare și consiliere profesională furnizate vor fi mereu îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în raport cu piața muncii. Se vor identifica periodic competențele solicitate de angajator și se vor autoriza și furniza programe pentru adresarea nevoilor reale din teritoriul GAL. Totodata vor fi identificate și surse de finanțare complementare care să accelereze rezultatele propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării nerambursabile.

Serviciile de mediere furnizate vor fi mereu îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în raport cu piața muncii. Se vor identifica periodic competențele solicitate de angajator și se vor autoriza și furniza programe pentru adresarea nevoilor reale din teritoriul GAL. Totodata vor fi identificate și surse de finanțare complementare care să accelereze rezultatele propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării nerambursabile.

Serviciile de formare profesională vor fi mereu îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în raport cu piața muncii. Se vor identifica periodic competențele solicitate de angajator și se vor autoriza și furniza programe pentru adresarea nevoilor reale din teritoriul GAL. Totodata vor fi identificate și surse de finanțare complementare care să accelereze rezultatele propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării nerambursabile.

Serviciile de ucenicie vor fi mereu îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în raport cu piața muncii. Se vor identifica periodic competențele solicitate de angajator și se vor autoriza și furniza programe pentru adresarea nevoilor reale din teritoriul GAL. Totodata vor fi identificate și surse de finanțare complementare care să accelereze rezultatele propuse în noua etapă de acțiune, după încheierea finanțării nerambursabile.

2.10. Criterii orientative de prioritizare și selecție a proiectelor:

- ✓ Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- ✓ Contribuția proiectului la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL;
- ✓ Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială);
- ✓ Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR;

- ✓ Proiectul vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării;
- ✓ Proiectul vizează o comunitate roma.

CAPITOLUL 3. Completarea cererilor de finanțare

Completarea cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelul de proiecte.

Cererile de finanțare se vor completa conform Anexei 8: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare, conform GSCS 5.1.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS

4.1. Descriere generală

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura de către GAL, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție. Ulterior selectării acestora de către GAL și avizării de către CCS restrâng beneficiarii fișelor de proiecte vor încarca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor prezentului Ghid.

Verificarea cererilor de finanțare încărcate în MySMIS se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ✓ Documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori;
- ✓ Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU;
- ✓ Prezentului Ghid al Solicitantului Condiții specifice inclusiv anexele acestuia.

În cadrul GAL se constituie un Comitet de Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul SDL. Comitetul de Selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comitetul de Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

- ✓ Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;
- ✓ Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus;
- ✓ În procesul de selecție, GAL va invita un reprezentant al OIR POCU, acesta având calitatea de observator.
- ✓ GAL va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.
- ✓ Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției.
- ✓ După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și eventual pe pagina de web a GAL (în cazul în care acest lucru este posibil), în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.
- ✓ Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

- ✓ Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.
- ✓ În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim la sediul GAL-ului și/sau la sediul Primăriei și/sau Consiliului Județean și eventual și pe pagina de web a GAL.

4.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiecte

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, și explicate în **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**, respectiv în **Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară**.

O fișă de proiect este evaluată de 2 experți evaluatori. Comisia de evaluare cere solicitantului clarificări, atunci când evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul "DA" sau "NU". Numai Fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

4.3 Selecția și contractarea proiectelor se va face după cum urmează:

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura de către GAL, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție. Ulterior selectării acestora de către GAL și avizării de către CCS restrâng beneficiarii fișelor de proiecte vor încarca în sistemul MySMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor prezentului Ghid.

Verificarea cererilor de finanțare încărcate în MySMIS se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ✓ Documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori;
- ✓ Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU;
- ✓ Prezentului Ghid al Solicitantului Condiții specifice inclusiv anexele acestuia

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor GAL.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Președintele GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va prevedea în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

CAPITOLUL 6. Depunerea proiectelor selectate în Sistemul Informatic

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

AMPOCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale caror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS. Proiectele POCU selectate de GAL-uri, verificate de CCS și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

În etapa de contractare a proiectelor, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a semna contracte de finanțare pentru proiectele care au fost declarate admise ulterior etapei de verificare.

CAPITOLUL 7. Anexe

Anexa 1: Indicatori

Anexa 2: Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3: Grila de evaluare și selecție

Anexa 4: Declarație privind asumarea responsabilității sustenabilității OS 5.1

Anexa 5 : Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Anexa 6: Contract de subvenție OS 5.1

Anexa 7: Fișă de proiect

Anexa 7.a: Buget fișă de proiect

Anexa 8 : Instrucțiuni orientative pentru completarea cererii de finanțare

Anexa 9: Contract de finanțare - Acord de parteneriat

Anexa 10: DUCAE solicitant_lider

Anexa 11: DUCAE Partener