Anexa 5

Acordul de parteneriat

**Model orientativ**

##### Părţile

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **Lider de proiect** **(Partener 1)[[1]](#footnote-1)**
2. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **Partener 2**
3. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **Partener n,** *n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

##### Obiectul

* + Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia fiecărei părţi la cofinanţarea cheltuielilor totale precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiție 9.vi, Obiectiv Specific 5.1, apel de proiecte .....................
  + Prezentul acord se constituie anexa la fișa de proiect.

##### Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

##### **Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Fișa de proiect:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Roluri şi responsabilităţi** |
| Lider de parteneriat(Partener 1) | Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul fișei de proiect |
| Partener 2 |  |
| Partener n |  |

##### **Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului**

##### **Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Fișa de proiect şi în prezentul acord.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Contribuţia (unde este cazul)** |
| Lider de parteriat (Partener 1) | Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (în lei și %)  Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (in lei si %)  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %) |
| Partener 2 |  |
| Partener n |  |

##### **Plăţi**

1. decontarile intre liderul de parteniat si parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
2. pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat si toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizitiilor publice derulate de acestia
3. liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, si în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
4. liderul de parteneriat şi partenerii - instituţii publice îşi cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament şi a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la fișa de proiect.

##### Perioada de valabilitate a acordului

##### **Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între *zz/ll/aaaa* şi 31 decembrie 2023.**

##### ***Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2023*.**

##### Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1)

##### Drepturile liderului de proiect

##### **Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie publică.**

###### Obligaţiile liderului de proiect

##### **Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.**

##### **Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.**

##### **Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POCU.**

##### **Liderul de parteneriat se va asigura de desfăşurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de către ceilalţi parteneri, conform normelor în vigoare**

##### **Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.**

##### **În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axei 6 și între UAT Municipiu și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)**

##### **În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.**

##### Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

##### Drepturile Partenerilor 2, 3, n

##### **Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul departeneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect.Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de managment, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.**

##### **Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.**

##### **Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POCU.**

###### Obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

##### **Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.**

##### **Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.**

##### **Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare**

##### **Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizitiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.**

##### **Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.**

##### **Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.**

##### **În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.**

##### Proprietatea

##### **Părţile au obligaţia să menţină proprietatea imobilului modernizat/ extins şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale/ dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.**

##### **Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.**

##### **Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.**

##### **Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Programul Operaţional Capital Uman, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale.**

##### Dispoziţii finale

##### **Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.**

##### **Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.**

##### **Părţile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.**

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare .

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de proiect (Partener 1) | Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei | Semnătura | Data şi locul semnării |
| Partener 2 | Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei | Semnătura | Data şi locul semnării |
| Partener 3 | Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei | Semnătura | Data şi locul semnării |

1. În cazul axei prioritare 6 pot exista acorduri cadru de colaborare (pentru realizarea traseelor compuse din proiecte individuale) [↑](#footnote-ref-1)