

ANUNT

nr. 195/19.02.2019

**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE COORDONATOR
G.A.L. „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE„**

Asociatia Grupul de Actiune Locala „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”, ca urmare a noului instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local extins și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL), reprezentat de Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), **organizeaza selectie transparenta de angajare in vederea ocuparii functiei contractuale de Coordonator.**

CONDITII SPECIFICE de participare la concurs pentru postul de Coordonator:

- Studii superioare în domeniul juridic/economic;
- Pana la 5 experiență în managementul administrativ al proiectelor locale/servicii sociale/finanțări naționale sau europene;
- Cunoștințe de operare PC

TIPUL POSTULUI :

Contract pe perioada determinata de 55 de luni cu timp partial de norma, flexibil și inegal, de 3 ore/zî, având posibilitatea de prelungire în situația identificării unei surse de finanțare în vederea funcționării administrative.

RESPONSABILITATILE POSTULUI :

- Sprijină activitatea managerului GAL, contribuie la atingerea scopului GAL, în special la derularea cu succes a activităților programului legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL: Implementare, Animare, Evaluare, Sprijinirea elaborării proiectelor, Lansarea apelului pentru proiecte, Arhivare.
- Elaboreaza proceduri de lucru
- Elaboreaza procedura de evaluare
- Sprijina procesul de lansare apeluri de proiect si elaboreaza documente suport
- Coordonarea biroului de informare privind clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare
- Evaluarea administrativa proiectele depuse
- Evaluarea tehnico-financiar a proiectelor depuse
- Efectuarea vizitelor de monitorizare pe teren
- Evaluarea administrativa a proiectelor depuse

- Solicitarea informații suplimentare de la beneficiari
- Luarea operativă a deciziilor asupra implementării proiectului (sau depistarea problemelor);
- Efectuarea zilnică a gestionării proiectului;
- Executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor
- Facilitarea coordonării între activitățile componentelor
- Monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele proiectului
- Urmărirea periodică a stadiului implementării și a rezultatelor intermediare, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corectare și/sau ajustări, adaptări ale planului operational de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare

BIBLIOGRAFIE EXAMEN :

1. Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ghidul Solicitantului – condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
3. Manualul beneficiarului – PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN
Orientări Generale PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN.
4. Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
5. Legea 215/2001 a administrației publice locale.
6. Legea nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ teritoriale județene și locale.
7. OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
8. HOTĂRÂRE aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020.

DOCUMENTE DOSAR CANDIDATURA

- Acte studii

- Adeverinta medicala
- Cazier judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale
- CV- format Europass, **in care sa fie specificat postul vizat**
- Documente justificative privind experienta

DOSARUL DE CANDIDATURA

Documentele se depun la sediul Asociatiei GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, din Targoviste, str. Calea Domneasca nr. 216, camera 3, in plic inchis cu mentiunea *”Dosar candidatura post vacant GAL TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”*,

CALENDAR EXAMEN :

- Data limita pentru depunerea dosarelor – 25.02.2019, pana la orele 12:00
 - Selectie dosare si afisare rezultate – 25.02.2019, orele 16:00
 - Termen depunere contestatii privind selectia dosarelor – 26.02.2019, pana la orele 12:00
 - Termen analizare si afisare rezultate contestatii selectie dosare – 26.02.2019, orele 16:00
 - Data desfasurarii probei scrise si interviului pentru postul de Coordonator – 27.02.2019, orele 13:00 – proba scrisa, respectiv 27.02.2019, orele 15:00 – proba tip interviu
 - Termen afisare rezultate probe scrise si interviuri – 28.02.2019, orele 12:00
 - Termen depunere contestatii– 28.02.2019, pana la orele 16:00
 - Termen analizare contestatii si afisare rezultate finale – 01.03.2019, orele 16:00
 - Semnare contract individual de munca – 02.03.2019
- Locul de desfasurare a concursurilor va fi la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Targovistea Egalitatii de Sanse”, din Calea Domneasca, nr. 216, camera 3.
 - Persoana de contact: Secretar GAL – Ilie Roxana Mihaela – 0785 115 071

TIPUL EXAMENULUI

Proba scrisa- cu durata de 2 ore

Interviu – cu durata de 1 ora

Manager,
Jr. Apostol Vasile
G.A.L.
TARGOVISTEA
EGALITATI DE SANSE
CU REGISTRU
IN TARGOVISTE, CAL. DOMNEASCA