

ANEXA 16:
Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
încheiat la data de 04.10.2023 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților
cu nr. 16 din data de 4.10.2023

A. Părțile contractului

Angajator — persoană juridică/fizică ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE ACȚIUNE TARGOVISTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE cu sediul/domiciliul în TARGOVISTE, cod fiscal 38507818 telefon 0374968178, e-mail contact@oaltargoviste.ro, reprezentată legal prin domnul/doamna POPESCU GHEORGHE, în calitate de PRESEDINTE

și

salariatul/salariața — domnul/doamna UDROIU IULIAN, domiciliat/domiciliată în localitatea TARGOVISTE str. PACII NR 4 , BL C3B ET 3 AP 10 sectorul/județul DAMBOVITA e-mail iulian.udroiou@yahoo.com, posesor/posesoare al/a cărții de identitate/pașaportului seria DD nr. 809019, eliberată/eliberat de SPCJEP DÂMBOVITA la data de 18.02.2016, CNP 1741128154224, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract în cadrul proiectului „Sprijin pregătitor pentru elaborare SDL - Asociația GAL - TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE”, Cod SMIS: 304793

C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariatul/salariața UDROIU IULIAN urmând să înceapă activitatea la data de 05.10.2023.;
- b) determinată, de zile/săptămâni/luni, începând cu data de și până la data de, în conformitate cu art. 83 lit. din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv

D. Perioada de probă:

- a) durata de zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;
- b) condițiile perioadei de probă (dacă există)

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:
..... (pe teren/la sediul clienților/arie geografică, grup de unități etc.).
În acest caz salariatul va beneficia de:
- a) prestații suplimentare (în bani sau în natură);
- b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator (după caz).

CONFORM CU
ORIGINALUL

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația MANAGER PROIECT , conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de ore/zi și/sau ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de, între orele sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de 50 ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de, între orele sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de zile lucrătoare.

I. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: 7980 Lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt 05ale lunii următoare.

6. Metoda de plată .card.

J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d) alte clauze **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:**

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de

CONFORM CU
ORIGINALUL

abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor) , vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salariizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
 - *Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECTIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastră are încheiat un contract de prestări servicii*
 - *REGISTRUL GENERAL DE EVIDENTA AL SALARIATIILOR (REGES), prin aplicația REVISAL*
 - *Autorități publice, la solicitarea acestora*
 - *Organe de control, la solicitarea acestora*
 - *Organe fiscale/organe judiciare*
 - *Executori judecătorești, la solicitarea acestora*
 - *Instituțiilor bancare, la solicitarea acestora*
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- În raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
 - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
 - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
 - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
 - Dreptul de a se opune prelucrării;



- Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;

- Dreptul la rectificarea datelor inexacte;

- Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;

- Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;

- Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării se profiluri pe baza acestor dispoziții;

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;

- Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;

- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator; ..

- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de concediu fara plata pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:



- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performante așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiență;
- Studii.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliaza aici sau se mentioneaza – conform Fișei de Post – anexa la prezentul CIM)

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fara incidente majore, respectarea programului de lucru si utilizarea integrala si cu maxima eficienta a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, mentinerea buna a relatiilor cu ceilalti salariați, preocuparea pentru ordine si calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme
- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilități în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- Utilizarea eficientă a materialelor
- Utilizarea eficientă a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul față de colegi
- Respectul față de interesele societății
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile

CONFORM CU
ORIGINALUL

Aptitudini deosebite

Asumarea responsabilităților

Efort intelectual/fizic

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează:, în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție
- b) echipament individual de lucru
- c) materiale igienico-sanitare
- d) alimentație de protecție
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

R. Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
 - b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
 - c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
 - e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
 - f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
 - g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

CONFORM CU
ORIGINALUL

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

5. Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate)

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte

Angajator,

ASOCIAȚIA GAL TARGOVISTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE

Reprezentant legal,
POPESCU GHEORGHE



Handwritten signature of Popescu Gheorghe

Data 04.10.2023

Salariat,
Semnătura

Am primit un exemplar.
Semnătura



1592



Curriculum vitae Europass

INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **UDROIU Iulian Nicolae**
Adresă **Str. Păcii, bl. C3B, ap. 10, c.p. 130050, Târgoviște, România**
Telefon **+40.245.206.101**
Mobil **+40.752.134.003**
E-mail **iulian.udriou@valahia.ro**
Naționalitate **Română**
Data nașterii **28 noiembrie 1974**
Starea civilă **Căsătorit**
Sex **Masculin**



DOMENIU OCUPAȚIONAL

Inginer

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Funcția vizată **Manager**
Perioada **2021 – prezent**
Funcția sau postul ocupat **Manager GAL „Târgoviștea Egalității de Șanse”**
Activități și responsabilități principale **Management**
Numele și adresa angajatorului **Grupul de Actiune Locala „Târgoviștea Egalității de Șanse”**

Perioada **2017 – prezent**
Funcția sau postul ocupat **Conferențiar universitar**
Activități și responsabilități principale **Cadru didactic universitar**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România**
Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Departamentul de Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică

[Signature]



Perioada	2009 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru
Activități și responsabilități principale	Cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România Centrul de Cercetare pentru Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației
Perioada	Februarie 2006 – 2017
Funcția sau postul ocupat	Șef lucrări universitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Departamentul de Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică
Perioada	Martie 2003 – Ianuarie 2006
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Departamentul de Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică
Perioada	2001
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Numele și adresa angajatorului	Université Paris XII Val-de-Marne Faculté d'Administration et Echanges 61 Avenue du Général de Gaulle, 94000 Créteil, France
Activități și responsabilități principale	Program LEONARDO RO/99/1/083632/PI/I.1.1.b/CONT
Perioada	Septembrie 1999 – Februarie 2003
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Departamentul de Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică
Perioada	1998 (3 luni)

23.08.2023



Funcția sau postul ocupat	Student – Tempus S-JEP09149-95
Numele și adresa angajatorului	National Technical University of Athens, Department of Electrica and Computer Engineering, Division of Computer Science, Zographou, 15773, Athens
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2012-2014
Calificarea / diploma obținută	Doctor – Specializarea Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul organizației; Managementul afacerilor; Management internațional; Leadership; Comportament organizațional; Managementul schimbării; Managementul crizelor; Managementul informațiilor; Metode și tehnici de management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste
Perioada	2012-2016
Calificarea / diploma obținută	Doctor – Specializarea Inginerie Electrică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Prelucrarea numerică a imaginilor, Prelucrarea numerică a semnalelor Metode numerice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Inginerești
Perioada	februarie 2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management universitar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Română
Perioada	Octombrie 1999 – Iulie 2000
Calificarea / diploma obținută	Studii aprofundate – Specializarea Sisteme moderne pentru controlul proceselor, prelucrarea și transmisia informației

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici avansate de prelucrare a semnalelor; Modelarea sistemelor dinamice cu evenimente discrete; Tehnici avansate de comunicații; Proiectarea, Tehnologia și Caracterizarea Dispozitivelor Electronice; Prelucrarea și codarea informației în rețelele de comunicații; Modelarea, analiza și proiectarea sistemelor și rețelelor de comunicații; Protocoale și interfețe de comunicații în mediul industrial; Codare și prelucrare video
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică
Perioada	Octombrie 1993 – iunie 1998
Calificarea / diploma obținută	Inginer, Specializarea Comunicații
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Grafică asistată de calculator; Programarea calculatoarelor și limbaje de programare; Utilizarea calculatoarelor; Materiale pentru electronică; Electronică digitală; Microprocesoare și arhitectura sistemelor de calcul; Matematici speciale; Bazele sistemelor de achiziție de date; Circuite integrate analogice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică
Perioada	1989 – 1993
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Industrial Nr. 4, Târgoviște, Dâmbovița
EXPERIENȚA MANAGERIALĂ	

Perioada	30.05.2018 – 11.05.2021
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect – ADAM (Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului) - POCU/82/3/7/106334
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România
Perioada	15.05.2014 – 01.11.2015
Funcția sau postul ocupat	Director proiect – Formarea abilităților practice, consiliere și încadrare pe piața muncii – POSDRU/161/2.1/G/137030
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România
Perioada	05.11.2013 – 31.12.2013
Funcția sau postul ocupat	Responsabil formarea studenților cu dizabilități proiect – Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități – POSDRU/86/1.2/S/63951
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România

Suppliment

CONFORM CU ORIGINALUL

[Signature]

1602

Perioada **2012 – 2020**
 Funcția sau postul ocupat **Director General Administrativ**
 Numele și adresa angajatorului **Asociația Grupul de Acțiune Locală – Târgoviștea Egalității de Șanse, Calea Domnească nr.216, Târgoviște, Dâmbovița, România**
 Perioada **01.09.2021 - prezent**
 Funcția sau postul ocupat **Manager GAL**
 Numele și adresa angajatorului **Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România**
 Perioada **01.10.2011 – 01.11.2013**
 Funcția sau postul ocupat **Formator - Responsabil formarea studenților cu dizabilități proiect – Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități – POSDRU/86/1.2/S/63951**
 Numele și adresa angajatorului **Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România**
 Perioada **01.07.2011 – 31.10.2013**
 Funcția sau postul ocupat **Administrator platformă e-learning, proiect – Învățământ modern și calitate pentru viitor – POSDRU/86/1.2/S/61434**
 Numele și adresa angajatorului **Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România**
 Perioada **Februarie 2008 – Mai 2012**
 Funcția sau postul ocupat **Director Departamentul de Relații Publice**
 Numele și adresa angajatorului **Universitatea Valahia din Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, 130008, Dâmbovița, România**

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
PERSONALE**

Limba maternă **Română**

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B1	B1	B1

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi



Competențe și abilități sociale	Responsabilitate, abilități de comunicare deosebite, disponibilitate la program prelungit, spirit întreprinzător, integritate, pasiune (entuziasm), curaj, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare, orientare către obiective, nivel înalt de instruire și experiență, sociabilitate, spirit de echipa, viziune de ansamblu (capacitate de prognozare), deschidere, personalitate echilibrată, putere de convingere, abilități de rezolvare a conflictelor, altruism, realism, loialitate
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, bună organizare a timpului și folosirea eficientă a acestuia, experiență privind lucrul în echipă, pot și îmi place să lucrez alături de oameni pentru a-i ajuta să se maturizeze și să devină creativi, încredere în forțele proprii și în colegi
Competențe și aptitudini tehnice	<i>Sisteme de operare:</i> Microsoft Windows, Linux, Snow Leopard <i>Aplicații:</i> Visual DSP++; Cadence Orcad; Labview; Matlab; Mathematica; Mathcad <i>Echipamente:</i> Configurare echipamente rețele de televiziune; Configurare echipamente rețele de voce-date; Configurare echipamente pentru rețele DVB-T2, DVB-S2, DVB-C;
Informații suplimentare	<p>Certificat de absolvire Formator, Top Quality Management Certificat de absolvire Manager Proiect, Top Quality Management (2011)</p> <p>Membru <i>IEEE Institute of Electrical and Electronics Engineers</i> Membru <i>Societatea de Robotică din România</i></p> <p>Membru în Comitetul de organizare CEM 2018 - Workshop International de Compatibilitate Electromagnetica Membru în comitetul de organizare Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești în domeniile Inginerie Electrică, Electronică, Control și Calculatoare, Ediția a V-a, Faza Națională, Târgoviște, 2018 Membru în Comitetul de organizare, 9 th International Conference, on Electronics, Computers and Artificial Intelligence , ECAI 2017, June 29-July 01, 2017 Membru în Comitetul de organizare ZAST Zilele Academice ale Științei și Tehnicii, 2017 Membru în Comitetul de organizare 16th National Conference of New Renewable Energy Sources, 20-22 October 2016, Targoviste, Romania Membru în comitetul de organizare Sesiunea Cercurilor Științifice Studentești în Domeniile Inginerie Electrică, Electronică, Control și Calculatoare, Faza națională - ediția a III-a 26-27 mai 2016, Ploiești Membru în comitetul de organizare Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești, Universitatea Valahia din Târgoviște, 2015</p>

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
încheiat și înregistrat sub nr. 9 / 31.08.2021 în registrul general de evidență a salariaților

A. Partile contractului

Angajator - persoana juridică Asociația Grupul de Acțiune Locală „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”, cu sediul în Targoviste, Călen Domnească, nr. 216, camera 3, județul Dambovită, cod fiscal 38507818, telefon....., reprezentată legal prin POPESCU GHEORGHE, în calitate de Președinte și

Salariatul - domnul UDROIU IULIAN - NICOLAE, domiciliat/domiciliată în localitatea Targoviste, str. Pacii, nr. 4, bl. C3b, et. 3, ap. 10 județul Dambovită, posesor al cărții de identitate seria DD nr. 809019, eliberată de SPCLEP Targoviste, la data de 18.02.2016, CNP 1741128154224, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: ANGAJARE;

C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariatul/salariașa, UDROIU IULIAN - NICOLAE, urmand sa înceapă activitatea la data de 01.09.2021.
b) determinată, de - luni, pe perioada cuprinsă între data de - și data de -, conform art. 82 alin (2) din Legea 53/2003- Codul muncii.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la sediul social al angajatorului, din Targoviste, Călen Domnească, nr. 216, camera 3, Județul Dambovită.
2. În tipul unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:-

E. Felul muncii

Funcția/meseria MANAGER PROIECT, cod COR 242101, conform Clasificării ocupațiilor din România;

F. Atributiile postului

Atributiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexa la contractul individual de muncă*).

Fi. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- | | |
|---|--|
| 1. Nivelul cîștîgurilor profesionale; | 7. Responsabilitate, coordonare și supervizare; |
| 2. Răspunsul la complexitatea activităților; | 8. Calitatea muncii depuse; |
| 3. Inițiativa prezentării de soluții noi, planuri de acțiune; | 9. Capacitatea de a lucra în condiții specifice; |
| 4. Răspunsul la diversitatea activităților; | 10. Capacitate de autoperfecționare continuă; |
| 5. Conștientizare și comunicare; | 11. Capacitatea de analiză și asumare a riscului decizional; |
| 6. Disciplina la locul de muncă; | 12. Integritate și etică profesională; |

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă și 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1.O norma întreaga, durata timpului de lucru fiind de- ore/zi- ore/săptămîna.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:- (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2.O fracțiune de normă de 4 ore/zi, 24 zile/lună, 84 ore/lună.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 4 ore/zi cu timp de lucru flexibil și inegal, intervalul: 8-22.

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concedii

Durationa concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: 7980 lei

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri -;

b) indemnizații -;

b1) prestații suplimentare în bani -;

b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură -;

c) alte adaosuri -;

3. Orelor suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003- Codul muncii;

4. Plata datelor la care se plătește salariul este zină a- 9- a a fixării mii,

CONFORM CU ORIGINALUL

1605

K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca;

- a) echipament individual de protectie _____;
- b) echipament individual de lucru _____;
- c) materiale igienico-sanitare _____;
- d) alimentatie de protectie _____;
- e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca _____

L. Alte clauze:

- a) perioada de proba este de 45 zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz in cazul concedierii este de 40 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii sau contractului colectiv de munca;
- c) perioada de preaviz in cazul demisiei este de 40 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;
- d) in cazul in care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003- Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;
- e) alte clauze.

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- f) dreptul la acces la formare profesionala

2. Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau -dupa caz- de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
- d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuale ale salariatului.

4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa imuneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;
- a1) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca si din lege;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elabrorarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si in specialitate;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr. _____ la Inspectoratul teritorial de munca.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(1) Conflictele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau inlocuirea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

Angajator,
Asociatia Grupul de Actiune Locala „1 DECA”
Presedinte: POPESCU GHEORGHIU

Salariat,
COTRAN JULIAN NICOLAE

Pe data de _____ prezentul contract incheieaza in temeiul art. _____ din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, in urma indeplinirii procedurii legale

Angajator

CONFORM CU
ORIGINALUL

1606

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor art.6 din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ASOCIATIA "GRUPUL LOCAL DE ACTIUNE TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE", persoana juridica romana cu sediul în localitatea Targoviste, cod fiscal CUI 38507818 în calitate de angajator, având în vedere prevederile art.6 din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date aduce la cunostinta salariatului DL UDROIU IULIAN NICOLAE următoarele:

1. Informațiile oferite de dumneavoastră ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentelor de angajare și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă.
2. Stocarea datelor se va face numai pe durata desfășurării activității în baza contractului individual de muncă încheiat.

Administrator,

POPESCU GHEORGHIU

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca ASOCIATIA "GRUPUL LOCAL DE ACTIUNE TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE" să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, numai pentru întocmirea documentelor de angajare și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă.

Nume și Prenume

UDROIU IULIAN NICOLAE

Semnătură

Data

31.08.2021



1602

FISA POSTULUI

ANEXA la Contractul individual de munca nr. ____/____

1. **DENUMIREA POSTULUI:** Manager GAL
2. **Cod COR:** 242101
3. **TITULAR:** UDROIU IULIAN-NICOLAE
4. **RELATIILE POSTULUI (in interiorul organizatiei/parteneriatului)**

Se subordonează	Consiliului Director al Asociației
Coordonează	Echipa GAL
Colaborări	Reprezintă Asociația în relațiile de colaborare cu toți actorii cheie, cu scopul de a atinge toate obiectivele propuse.

5. OBIECTIVE:

Coordonarea întregii activități a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Târgoviștea Egalității de Șanse”, atât sub aspectul tehnic, cât și al resurselor umane și financiare, în vederea implementării optime și eficiente a acțiunilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului.

6. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

- Este reprezentantul legal al Asociației;
- Coordonează activitatea GAL atât la nivel intern cât și în relațiile cu terțe persoane;
- Îndeplinește funcțiile de management, monitorizare, evaluare și control în implementarea SDL;
- Este ordonator de credite;
- Organizează și pune în practică acțiunile prevăzute în SDL, inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu Strategia și principiile elaborate de Adunarea Generală și consiliul Director.
- Coordonează activitățile structurii tehnice, stabilește modul de comunicare și raportare a echipei în vederea implementării SDL, coordonând circuitul informațional;
- Este responsabil pentru buna și corectă gestionare a fondurilor asociației, cu respectarea legislației în vigoare și a statutului Asociației;
- Stabilește obiectivele echipei din subordine și termenele limita, urmărește îndeplinirea la timp a activităților, stabilește căile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor;

CONFORM CU
ORIGINALUL

- Supervizează/coordonează activitățile administrative ale GAL-ului (întâlniri AGA, angajare personal, achiziții, raportări, instruiți interne, management intern, cereri de plată GAL, arhivare documente etc);
- Participa la elaborarea ghidurilor, inclusiv proceduri de lucru și fișe de evaluare, lansare și derulare apeluri de selecție, evaluarea implementării strategiei, elaborare planuri de comunicare, informare, promovare SDL, a conținutului materialelor informative referitoare la SDL;
- Asigura evaluarea proiectelor depuse la GAL, din punct de vedere al conformității, eligibilității și selecției, conform cu procedura de evaluare aferenta măsurii de finanțare;
- Sprijină potențialii beneficiari în identificarea surselor de finanțare a proiectelor;
- Asigura o bună imagine a GAL,
- Supervizează rapoarte lunare și/sau semestriale la cererea Consiliului Director;
- Aproba toate documentele emise în numele Asociației GAL;
- Poate opera modificări asupra planului de achiziții anual după ce acesta a fost aprobat de Consiliul Director;
- Organizează conferințe locale și regionale, ori de câte ori este cazul, pe durata implementării Strategiei;
- Pune în practică deciziile stabilite în cadrul Adunării Generale și Consiliului Director, atunci când este delegat de organele de conducere sau de Președinte în acest sens;
- Adoptă măsuri urgente de care depinde buna funcționare a GAL, fără a aduce prejudicii Consiliului Director;
- Analizează și definește obiectivele și evenimentele pe care le coordonează direct;
- Identifică soluții financiare pentru buna implementare a SDL;
- Asigura transformarea efectivă și la timp a resurselor în activități și produse concrete care vor duce la atingerea rezultatelor scontate;
- Supervizează gestionarea resurselor financiare, materiale și umane pentru activitatea curentă;
- Coordonează și asigura buna desfășurare a activităților;
- Remediază deficiențele constatate în procesul de implementare a activităților
Coordonează pregătirea documentelor de lucru necesare atribuirii contractelor de achiziții pentru bunuri și servicii;
- Participa la întocmirea planurilor detaliate de lucru și monitorizează respectarea implementării acestora;
- Îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt date de Consiliul Director sau sunt arătate în proceduri sau ghiduri specifice.
- Respecta confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le gestionează.
- Stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.

2


7. SPECIFICATIILE POSTULUI:

a. Studii

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Studii/specializări/certificări/atestare în managementul de proiect și în accesarea fondurilor structurale și de coeziune.

b. Experiență:

- Minim 5 ani experiență în implementarea de proiecte cu finanțare națională și/sau europeană;
- Minim două contracte cu finanțare națională și/sau europeană în care a ocupat poziția de manager/director proiect.

c. Alte cerințe:

- Cunoștințe de operare PC
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

d. Profil:

- Abilități de organizare, coordonare, supervizare și raportare
- Punctualitate, persoana organizată, responsabilitate, seriozitate.
- Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- Capacitate de previziune a evenimentelor;
- Abilități de negociere;
- Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- Echilibru emoțional, constantă în atitudini;
- Capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe de a lucra în echipă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine;
- Spirit creativ și inovativ;
- Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual și al echipei de proiect.

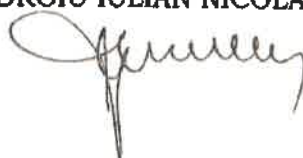
8. MEDIUL DE MUNCA:

Programul de munca:	2 ore/zi, 5 zile/săptămână
Condițiile de munca:	Masa de lucru individuala, dotata echipament de birotica (PC), acces telefon, e-mail, rețea interna, baza date si internet.
Mediul de munca:	Ponderea activității se desfășoară, in principal, la birou. In funcție de activitățile proiectului se poate desfășura si in teren.
Efort fizic si mental:	Efort mintal mare si fizic mediu
Alte surse de disconfort:	Stres intelectual accentuat.

Întocmit,
Președinte GAL,
POPESCU GHEORGHE



Angajat,
Manager GAL,
UDROIU IULIAN NICOLAE



CONFORM CU
ORIGINALUL

Seria J Nr. 0008433



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Ministry of National Education / Ministère de l'Éducation Nationale / Ministerium für Nationale Ausbildung



DIPLOMA
DE
DOCTOR

T.S.

UNIVERSITATEA
The University / Die Universität

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVISTE

ca instituție organizatoare de doctorat

as an institution authorised to organise doctoral programmes / en sa qualité d'établissement organisateur d'endres doctorales
als für das Promotionsverfahren berechtigt ist / als Hochschule

confera titlul științific de DOCTOR

confers the academic title of Doctor / confère le grade de Docteur / verleiht den akademischen Grad eines Doktors

în domeniul

MANAGEMENT / MANAGEMENT

in the field of / in Bereich

cu toate onorurile și drepturile aferente

with all the associated rights and privileges / avec tous les honneurs et les droits afférents

mit allen daraus hervorgehenden Ehren und Rechten

Domnului

UDROIU D.V. IULIAN - NICOLAE

domnului / Ms. / Mme. / Mlle. / sa Frau
upon Mr. / a M. / an Herrn

născut(ă) la data de 28 noiembrie 1974 în

România

born on / né(e) le / geboren am

in / en / in

land / country / pays / Land

urmare a susținerii tezei de doctorat

following the successful defence of his / her doctoral thesis / suite à la soutenance de la thèse de doctorat /

als Folge der mündlichen Verteidigung der Dissertation

și în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3181 din 06.02.2015
as to Order no. 3181 of 06.02.2015 issued by the Minister of National Education
et vu l'Ordre du Ministère de l'Éducation Nationale n° 3181 du 06.02.2015
und des Ministers für Nationale Ausbildung Nr. 3181 vom 06.02.2015



RECTOR

Rektor der Universität / Rector

SECRETAR ȘEF

Registrar / Secrétaire Général / Chief Clerk

Nr. 33 din 18.02.2015

Pe verso a hârtiei oficiale de pregătire a diplomului, Conducătorul de doctorat, Titlul tezei de doctorat, Data susținerii tezei de doctorat.



CONFORM CU
ORIGINALUL

Limba oficială de pregătire a doctoratului

română

Official language of the doctoral preparation / Limba oficială de pregătire a doctoratului / Official language of the doctoral preparation

Conducătorul de doctorat

Prof. univ. dr. Marius Petrescu

Supraîncălzire / Director de teză / Supervisor / Supervisor

Titlul tezei de doctorat

MOTIVAREA ÎN ÎNȚEPRINDERILE

MICI ȘI MIILOCI DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA

Titlul tezei în limba engleză / Titlu

MOTIVATION IN SMALL

AND MEDIUM SIZE ENTERPRISES IN SOUTH-MUNTENIA REGION

Data susținerii tezei de doctorat

17 decembrie 2014

Date of the defense / Data de susținere a tezei de doctorat

RECTOR

Rektor / President of the University / Rector

[Signature]

SECRETAR ȘEF

Secretar / Secretary / Chief Secretary / Chief Secretary

[Signature]

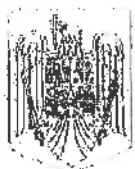
SECRETAR ȘEF

2015 01 28 19:37
D. Ionescu
349
D. Ionescu
349

CONFORM CU
ORIGINALUL

1613

Seria J Nr. 0015616



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Ministry of Education and Scientific Research /
Ministère de L'Éducation et Recherche Scientifique / Ministerium für Bildung und Wissenschaftliche Forschung

D I P L O M A
DE
D O C T O R

T.S.

UNIVERSITATEA

The University / L'Université / Die Universität

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

ca instituție organizatoare de doctorat,

as an institution authorised to organise doctoral programmes / en sa qualité d'établissement organisateur d'études doctorales /
als für das Promotionsverfahren berechnigte Hochschule

conferă titlul științific de DOCTOR

confers the academic title of Doctor / confère le grade de Docteur / verleiht den akademischen Grad eines Doktors

în domeniul ...INGINERIE ELECTRICAL / ELECTRICAL ENGINEERING

in the field of / en / im Bereich

cu toate onorurile și drepturile aferente,

with all the associated rights and privileges / avec tous les honneurs et les droits afférents /
mit allen daraus hervorgehenden Ehren und Rechten

Domnului UDROIU D.V. IULIAN - NICOLAE

upon Mrs., Ms. / à Mme, Mlle / an Frau
upon Mr. / à M. / an Herrn

născut(ă) la data de 28 noiembrie 1974, în România

born on / né(e) le / geboren am

in / en / in

țara / country / pays / Land

urmare a sustinerii tezei de doctorat

following the successful defence of his / her doctoral thesis / suite à la soutenance de la thèse de doctorat /
als Folge der mündlichen Verteidigung der Dissertation

și în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4954 din 17.08.2016,

as to Order no. 4954 of 17.08.2016 issued by the Minister of Education and Scientific Research /

et vu l'Ordre du Ministre de L'Éducation et Recherche Scientifique n° 4954 du 17.08.2016 /

auf Grund des Beschlusses der Ministers für Bildung und Wissenschaftliche Forschung Nr. 4954 vom 17.08.2016



RECTOR,

President / Præsident / Rector

SECRETAR ȘEF,

Registrar / Secrétaire Général / Chefsekretär

Nr. 43 din 07.09.2016

Pe verso: Limba oficială de pregătire a doctoratului, Conducătorul de doctorat, Titlul tezei de doctorat, Data susținerii tezei de doctorat.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Limba oficială de pregătire a doctoratului *română*
Official language of the doctoral programme / Langue officielle du programme / Offizielle Sprache des Promotionsstudiums

Conducătorul de doctorat *Prof.univ.dr. Colțuc Dinu*
Supervisor / Directeur de thèse / Wissenschaftlicher Betreuer

Titlul tezei de doctorat
CONTRIBUȚII LA MARCAREA REVERSIBILĂ A IMAGINILOR COLOR

Title of thesis / Intitulé du sujet de thèse / Titel
CONTRIBUTIONS TO REVERSIBLE WATERMARKING OF COLOR IMAGES

Data susținerii tezei de doctorat *17 mai 2016*
Defended on / Date de la soutenance / Datum der Verteidigung

RECTOR,
Rector / Président de l'Université / Rektor



SECRETAR ȘEF,
Registrar / Secrétaire Général / Chefsekretär



CONFORM CU
ORIGINALUL

Seria R Nr. 0094717



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



DIPLOMĂ DE LICENȚĂ



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ - NAPOCA

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea Iunie
anul 1999, la propunerea FACULTĂȚII DE ELECTRONICĂ ȘI
TELECOMUNICAȚII

conferă

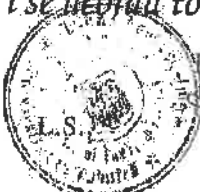
UDROIU D.V. IULIAN NICOLAE

născut.. în anul 1974.., luna NOIEMBRIE, ziua 28..,
în localitatea BUCUREȘTI, județul,
țara ROMÂNIA, absolvent... al UNIVERSITĂȚII "VALACHIA"
DIN TÂRGOVISTE, FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ
TITLUL de INGINER

în profilul ELECTRONIC
specializarea COMUNICAȚII

Durata studiilor: 10 semestre.

Titularului DIPLOMEI DE LICENȚĂ
i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,

DECAN,

[Signature]

Nr. 1092 din 29 Iunie 2001

Diploma este însoțită de FOAIA MATRICOLĂ.

Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.

CONFORM CU
ORIGINALUL

REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	PROBA	NOTA
1.	Bazele electronicii	8.00 (opt și 00 %)
2.	Bazele comunicațiilor	6.00 (șase și 00 %)
3.	- - - - -	- - -
		MEDIA PROBELOR
		7.00 (șapte și 00 %)
PROIECTUL (LUCRAREA) DE LICENȚĂ		6.00 (șase și 00 %)
MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ		6.50 (șase și 50 %)

DECAN,

[Signature]

SECRETAR ȘEF

FACULTATE / DEPARTAMENT,

Corpo de au

BIRoul NOTARIILOR PUBLICI ASOCIAȚI
 "MARIA MIHAILA ȘI ASOCIAȚII"
 Timișoara, Jud. Timișoara, Str. Căminului 6
 EPOF R. 0245 - 620205
ÎNCHIEIRE DE LEGALIZARE, COPIE NR. 12345
 Anul 2011 luna septembrie ziua 20.
 NEACȘU ANCA-NICOLETA, notar public, legalizează această copie conform
 cu înscrisul prezentat nouă, care nu prezintă particularități și are 2 copii.
 Cotașii de decizie nr. 100/2011 ALINA-LOREDANA.
 S-a perceput onorariul de 6 lei și TVA în sumă de 1,44 lei, cu bonul fiscal nr.
 26/2011, pentru 1 exemplar.
 Confirmați,
 SECRETAR
[Signature]
 Notar Public
 Alina-LoREDANA

CONFORM CU
 ORIGINALUL

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA CU DURATĂ DETERMINATĂ
ȘI CU TIMP PARȚIAL**

Încheiat și înregistrat sub nr. 52.544/01.07.2011 în registrul general de evidență a salariaților.

A. Partile contractului:

Angajator, UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE, înființată prin H.G. nr.288/01.06.1992, cu sediul în Municipiul Târgoviște, str. B-dul Regele Carol I, nr.2, jud. Dâmbovița, cod fiscal nr. 4279685, tel/fax 0245206101/ 0245217692, reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. Ion Cucui, numit în continuare Angajator;

Și

Angajat, domnul UDROIU IULIAN-NICOLAE, domiciliat în localitatea Târgoviște, str. Păcii, Bl. C3B, Et. 3, Ap. 10, județul Dâmbovița, posesor a C.I. seria DD nr. 341094, eliberată de SPCLEP Târgoviște, la data de 30.01.2007, CNP 1741128154224, numit în continuare Angajat,

au încheiat prezentul contract individual de muncă cu durată de terminată și cu timp parțial, în următoarele condiții asupra cărora au convenit:

A. Obiectul contractului:

Obiectul contractului constă în prestarea de activități specifice implementării proiectului "Învățământ modern și calitate pentru viitor" – ID 61434 – în conformitate cu Contractul de finanțare și legislația specifică POSDRU.

B. Durata contractului:

1. Contractul se încheie pe o perioadă de 18 luni, între 01 iulie 2011 – 31 decembrie 2012.
2. Motivul încheierii contractului pe perioadă determinată se datorează faptului că proiectul ce rezultă din contractul de finanțare inițial este prevăzut pe durată determinată, și este conform dispozițiilor art. 83 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, astfel cum a fost modificată și completată.

C. Locul de muncă:

Activitatea se desfășoară în spațiile Universității Valahia din Târgoviște, precum și în spațiile aparținând beneficiarului din proiect, Universitatea Titu Maiorescu din București și în Centrele teritoriale ID ale acestuia.

D. Felul muncii:

Funcția ocupată în proiect este aceea de administrator platformă e-learning.

E. Atribuțiile postului:

1. Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezentul contract și care face parte integrantă din acesta.
2. Criteriile de evaluare a activității profesionale a angajatului sunt cele ce rezultă din fișa postului, anexă la prezentul contract și care face parte integrantă din acesta.

F. Condițiile de muncă:

Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, modificată și republicată, precum și potrivit Legii 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

G. Durata muncii:

1. O fracțiune de normă pe zi, durata timpului de lucru fiind în medie de 2 ore/zi, dar nu mai mult de 50 de ore pe lună.
2. Programul de lucru se poate modifica în condițiile planificării/replanificării activităților din proiect.
3. Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

12.09

II. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de _ _ zile lucrătoare, în raport cu durata muncii. - nu e cazul.

I. Salariul:

1. Pentru prestația din contract, angajatul va fi remunerat cu un salariu de bază brut orar de 230 lei/oră, angajatorul obligându-se să rețină sumele aferente taxelor și impozitelor legale aplicabile.
2. Salariul lunar cuvenit angajatului se determină prin înmulțirea tarifului orar brut prevăzut la punctul 1. cu numărul de ore prestate în luna curentă rezultate din fișa de pontaj.
3. Alte elemente constitutive : nu e cazul.
4. Data la care se face plata este de 15 ale lunii următoare desfășurării activității.

J. Drepturi și obligații generale ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

1. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă: se vor asigura apă rece/ceai cald, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Alte elemente privind securitatea muncii - nu e cazul.

K. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal - nu e cazul;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual - nu e cazul;
- d) dreptul la acces la formare profesională;
- e) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la demnitate în muncă;
- h) dreptul la informare și consultare.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza sarcinile prevăzute în fișa postului;
- b) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- c) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- d) obligația de a întocmi, până la data de 5 a lunii următoare, un raport cu activitățile prestate în luna curentă, precum și un pontaj structural pe ore și activități. În situația în care nu e cazul a se realiza un raport individual, activitățile prestate de angajat vor fi cele rezultate din raportul colectiv lunar, precum și cele rezultate din fișa de pontaj a lunii în curs;
- e) obligația de a respecta disciplina muncii;
- f) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- g) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă și în prezentul contract de muncă.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze angajatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat/angajat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din prezentul contract individual de muncă și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

CONFORM CU
ORIGINALUL

12/19

- f) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- g) să rețină, să declare și să vireze pe destinații legale contribuțiile sociale și impozitul pe salarii conform prevederilor Legii 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările ulterioare;
- h) să declare și să vireze pe destinații legale toate contribuțiile angajatorului în conformitate cu prevederile Legii 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările ulterioare;
- i) să plătească angajatului cheltuielile de deplasare în interesul desfășurării activităților prevăzute în proiect;
- j) alte obligații în funcție de specificul unității și contractul de finanțare.

M. Drepturi și obligații speciale ale părților:

- 1. Perioada de probă este de ___ zile calendaristice – nu e cazul;
- 2. Perioada de preaviz în cazul concedierii este de minim 20 de zile lucrătoare, conform art. 75 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, modificată și completată sau contractului colectiv de muncă;
- 3. Perioada de preaviz în cazul demisiei este de maxim 20 de zile lucrătoare, conform art. 81 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- 4. În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate – nu e cazul.

N. Încetarea și suspendarea contractului:

- 1. Prezentul contract încetează:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - b) prin acordul scris al ambelor părți;
 - c) din inițiativa angajatorului cu un preaviz de 20 de zile lucrătoare;
 - d) prin rezilierea contractului de finanțare a proiectului, în baza căruia a fost încheiat prezentul contract.
- 2. Prezentul contract se suspendă pe perioada de suspendare a contractului de finanțare a proiectului, în baza căruia a fost încheiat.

O. Răspunderea părților:

- 1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, care datorează daune-interese celeilalte părți, afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.
- 2. Eventualele litigii privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, se vor rezolva pe cale amiabilă de către părți, în caz contrar, acestea se vor adresa instanțelor judecătorești competente material și teritorial, potrivit legii.
- 3. Legea aplicabilă este legea română.

P. Dispoziții finale:

- 1. Prevederile prezentului contract individual de muncă pe perioadă determinată și cu timp parțial se completează cu dispozițiile articolelor 82-87 și 103-107 ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la acesta, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.
- 3. Prezentul contract individual de muncă cu durată determinată și cu timp parțial s-a încheiat, azi 01.07.2011, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul care se va arhiva în dosarul proiectului.

ANGAJATOR,
Universitatea Valahia din Târgoviște

Reprezentant legal
RECTOR,

Prof. univ. dr. Ion Cucui

ANGAJAT,

Șef de lucrări univ. dr. Udrotu Iulian - Nicolae

CONFORM CU
ORIGINALUL

1620

ACT ADIȚIONAL
la contractul nr. 5434 / 30.01.2011

Părțile

Angajator, persoana juridică: **UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÎRGOVIȘTE**, înființată prin H.G. nr. 288/01.06.1992, cu sediul în municipiul Tîrgoviște, str. B-dul Regele Carol I, Nr. 2, jud. Dâmbovița, cod fiscal nr. 4279685, Tel./Fax 0245206101/0245217692, reprezentată legal prin Rector – Conf.univ.dr. Călin D. OROS, în prezentul contract având calitatea de **Angajator**

și

Angajat, persoană fizică: d-nul **Iulian-Nicolae UDROIU**, domiciliat în localitatea Tîrgoviște, str. Păcii, Bl. C3B, Et. 3, Ap. 10, județul Dâmbovița, posesor a C.I. seria DD nr. 341094, eliberată de SPCLEP Tîrgoviște, la data de 30.01.2007, CNP 1741128154224, numit în continuare **Angajat**,

Art.1. Părțile convin să aducă contractului următoarele modificări (completări), în conformitate cu prevederile legale:

Se modifică:

Pct. B. Durata contractului se prelungește cu încă 10 luni, începând cu data de 03 ianuarie 2013 până la data de 31 octombrie 2013.

Art.3. Acest act adițional constituie parte la contractul privind activitatea ce se desfășoară în cadrul proiectului POSDRU/86/1.2/S/61434, cu titlul "ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN ȘI CALITATE PENTRU VIITOR".

Art.4. Părțile contractante își vor respecta în continuare obligațiile asumate prin semnarea contractului.

Art.5. Prezentul act adițional intră în vigoare începând cu data de 03 ianuarie 2013.
Prezentul act s-a încheiat în 2 (două) exemplare identice câte unul pentru fiecare parte.

ANGAJATOR,

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÎRGOVIȘTE

Reprezentant legal,

RECTOR,

Conf.univ.dr. Călin D. OROS



Consilier juridic,

ANGAJAT,

Iulian-Nicolae UDROIU

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
CU TIMP PARTIAL**

încheiat și înregistrat cu nr. ...19.50/13.05.2014
în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator - Universitatea Valahia din Târgoviște, cu sediul în B-dul Regele Carol I, Nr. 2, municipiul Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod fiscal 4279685, tel/fax 0245-206101/0245-217682, reprezentată legal prin Conf. univ. dr. CĂLIN DINU OROS, în calitate de Rector,

și **salariatul- D-nul Udriu Iulian Nicolae**, domiciliat în Târgoviște, Str. Păcii nr.4, Bl. C3B, Et 3, Ap 10, Județul Dâmbovița, posesor al cărții de identitate seria DD, nr.581793, eliberată de SPCJEP Dâmbovița, la data de 13.03.2012, CNP 1741128154224, numit în prezentul contract **angajat**, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Prestațiile reciproce ale părților, respectiv prestarea muncii de către salariat și respectiv salarizarea acestuia de către angajator.

C. Durata contractului:

a) determinată, începând cu data de 15.05.2014 până la data de 01.11.2015.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Universitatea Valahia din Târgoviște, în cadrul Proiectului POSDRU/ 161/2.1/G/137030, cu titlul *Formarea abilităților practice, consiliere și încadrare pe piața muncii*

E. Felul muncii

Funcția/meseria Director proiect (coordonator activități)- Cod COR 122313, conform Clasificării Ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F¹. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- Competența pentru finalizarea obiectivelor asumate prin acest proiect
- Capacitatea de întocmire și transmitere a rapoartelor de activitate
- Cunoștințe pentru exercitarea atribuțiilor postului.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

H. Durata muncii:

1. Timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor și desfășurarea activităților de implementare a proiectului este stabilit pe baza graficului de activități al proiectului, anexă la contractul de finanțare și constă într-un maxim de 40 de ore/lună, cu un program flexibil, și se va materializa într-o remunerație conformă activității desfășurate.

a). Programul de lucru se poate modifica în funcție de volumul activității programate.

b). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

1. Cadrele didactice în activitate care desfășoară și activitate în regim de plată cu ora au dreptul la concediu de odihnă plătit numai pentru funcția de bază pentru care este încheiat contract individual de muncă, conform O.G. 5411/2012.

2. Salariații care îndeplinesc prin cumul, pe lângă funcția de bază, cu o normă întreagă, o altă funcție, au dreptul la concediul de odihnă plătit numai de la unitatea în care au funcția de bază.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU/161/2.1/G/137030
în sumă de

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
CU TIMP PARTIAL**

încheiat și înregistrat cu nr. ...12.50/13.05.2015...
în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator - Universitatea Valahia din Târgoviște, cu sediul în B-dul Regele Carol I, Nr. 2, municipiul Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod fiscal 4279685, tel/fax 0245-206101/0245-217682, reprezentată legal prin Conf. univ. dr. CĂLIN DINU OROS, în calitate de Rector,
și

salariațului - D-nul Udrioiu Iulian Nicolae, domiciliat în Târgoviște, Str. Păcii nr.4, Bl. C3B, Et 3, Ap 10, Județul Dâmbovița, posesor al cărții de identitate seria DD, nr.581793, eliberată de SPCJEP Dâmbovița, la data de 13.03.2012, CNP 1741128154224, numit în prezentul contract **angajat**, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Prestațiile reciproce ale părților, respectiv prestarea muncii de către salariat și respectiv salarizarea acestuia de către angajator.

C. Durata contractului:

a) determinată, începând cu data de 15.05.2014 până la data de 01.11.2015.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Universitatea Valahia din Târgoviște, în cadrul Proiectului POSDRU/ 161/2.1/G/137030, cu titlul *Formarea abilităților practice, consiliere și încadrare pe piața muncii*

E. Felul muncii

Funcția/meseria Director proiect (coordonator activități)- **Cod COR 122313**, conform Clasificării Ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F¹. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- Competența pentru finalizarea obiectivelor asumate prin acest proiect
- Capacitatea de întocmire și transmitere a rapoartelor de activitate
- Cunoștințe pentru exercitarea atribuțiilor postului.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

H. Durata muncii:

1. Timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor și desfășurarea activităților de implementare a proiectului este stabilit pe baza graficului de activități al proiectului, anexă la contractul de finanțare și constă într-un maxim de 40 de ore/lună, cu un program flexibil, și se va materializa într-o remunerație conformă activității desfășurate.

a). Programul de lucru se poate modifica în funcție de volumul activității programate.

b). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

1. Cadrele didactice în activitate care desfășoară și activitate în regim de plată cu ora au dreptul la concediu de odihnă plătit numai pentru funcția de bază pentru care este încheiat contract individual de muncă, conform O.G. 5411/2012.

2. Salariații care îndeplinesc prin cumul, pe lângă funcția de bază, cu o normă întreagă, o altă funcție, au dreptul la concediul de odihnă plătit numai de la unitatea în care au funcția de bază.

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU/161/2.1/G/137030
în sumă de

CONFIRM CU
ORIGINALUL

1202

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 3130 lei/lună;
2. Alte elemente constitutive:
 - a). sporuriNU;
 - b). indemnizațiiNU;
 - c). alte adaosuri..... NU;
3. Data/datele la care se plătește salariul este/data de 15 a lunii în curs, pentru drepturile aferente lunii anterioare.

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție – nu este cazul;
- b). echipament individual de lucru – nu este cazul;
- c). Materiale igienico-sanitare – nu este cazul ;
- d). alimentație de protecție - nu este cazul;
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - nu este cazul.

L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este deNU.....zile calendaristice;
- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). alte clauze.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
 - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
 - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - f) dreptul la acces la formare profesională.
2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
 - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
 - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
 - d) să stabilească obiectivele de performanță individuale a salariatului;
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;



J. Salarizare;

1. Salariul de bază lunar brut: **3130 lei/lună;**
2. Alte elemente constitutive:
 - a). sporuriNU;
 - b). indemnizațiiNU;
 - c). alte adaosuri..... NU;
3. Data/datele la care se plătește salariul este/data de 15 a lunii în curs, pentru drepturile aferente lunii anterioare.

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție – nu este cazul;
- b). echipament individual de lucru – nu este cazul;
- c). Materiale igienico-sanitare – nu este cazul ;
- d). alimentație de protecție - nu este cazul;
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - nu este cazul.

L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este deNU.....zile calendaristice;
- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). alte clauze.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
 - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
 - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - f) dreptul la acces la formare profesională.
2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
 - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
 - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
 - d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;



16.4.5

a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr.-...../.....-..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ...-...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

ANGAJATOR,

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TIRGOVISTE

RECTOR,

Conf.univ.dr. CĂLIN DINU OROȘ



SALARIAT,

Udroiu Iulian Nicolae

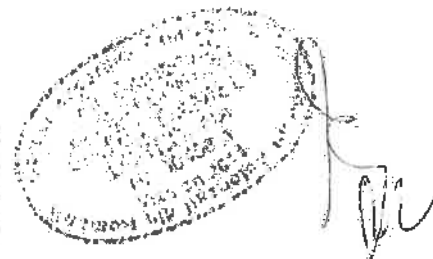
Responsabil partener- UVT

S.L.univ.dr.ing. Iulian Nicolae UDROIU

Vizat Oficial Juridic

Vizat și înregistrat B.P.P.

SOLICITAT RAMBURSARE
FGE-POSDRU/161/2.1/G/137030
în sumă de



Pe data 01.11.2015 prezentul contract încetează în temeiul art.56, alin.1, lit.i, din Legea nr.53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

CONFORM CU ORIGINALUL

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ
CU TIMP PARȚIAL DE MUNCĂ**

Încheiat și înregistrat sub nr. 6402/13005/2018 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică-Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I, nr. 2, județ Dâmbovița, cod fiscal 4279685, telefon 0245-206101, reprezentată legal prin conf.univ.dr. CĂLIN DINU OROS, în calitate de Rector,

și

salariatul – dl. **UDROIU IULIAN NICOLAE** domiciliat în localitatea Târgoviște, str. Păcii, nr 4. bl. C3B, et. 3, ap. 10, județul Dâmbovița, posesor a cărții de identitate seria DD, nr. 809019, eliberată de SPCJEP Dâmbovița la data de 18.02.2016, CNP 1741128154224.

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: îndeplinirea atribuțiilor și efectuarea activităților specifice proiectului – **ADAM – Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului POCU/82/3/7/106334.**

C. Durata contractului:

a) determinată, pe perioada cuprinsă între data de 04.06.2018 și data de 11.01.2021

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în cadrul proiectului – **ADAM – Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului POCU/82/3/7/ - 106334.**

E. Felul muncii

Funcția – **MANAGER PROIECT** (COR 242101) conform Clasificării Ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- Competența pentru finalizarea obiectivelor asumate prin acest proiect;
- Capacitatea de întocmire și transmitere a rapoartelor de activitate;
- Cunoștințe pentru exercitarea atribuțiilor postului.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. Timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor și desfășurarea activităților de implementare a proiectului este stabilit pe baza graficului de activități al proiectului, anexă la contractul de finanțare și este de **84 ore/lună.**

a) Programul de lucru se poate modifica în funcție de volumul activității programate.

b) Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Conform Ord. 5411/2012, cadrele didactice în activitatea, care desfășoară și activitatea în regim de plată cu ora, au dreptul la concediul de odihnă plătit numai pentru funcția de bază pentru care este încheiat contractul individual de muncă .

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: **7.035 lei/lună;**

2. Alte elemente constitutive:

- a) sporuri - NU;
- b) indemnizații - NU;
- c) alte adaosuri - NU;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ
CU TIMP PARTIAL DE MUNCĂ**

Incheiat și înregistrat sub nr. 6402/3205/2018 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică-Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I, nr. 2, județ Dâmbovița, cod fiscal 4279685, telefon 0245-206101, reprezentată legal prin conf.univ.dr. CĂLIN DINU OROS, în calitate de Rector,
și

salariațului - dl. **UDROIU IULIAN NICOLAE** domiciliat în localitatea Târgoviște, str. Păcii, nr 4, bl. C3B, et. 3, ap. 10, județul Dâmbovița, posesor a cărții de identitate seria DD, nr. 809019, eliberată de SPCJEP Dâmbovița la data de 18.02.2016, CNP 1741128154224.

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: îndeplinirea atribuțiilor și efectuarea activităților specifice proiectului - **ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului POCU/82/3/7/106334.**

C. Durata contractului:

a) determinată, pe perioada cuprinsă între data de 04.06.2018 și data de 11.01.2021

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în cadrul proiectului - **ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului POCU/82/3/7/ - 106334.**

E. Felul muncii

Funcția - **MANAGER PROIECT** (COR 242101) conform Clasificării Ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariațului:

- Competența pentru finalizarea obiectivelor asumate prin acest proiect;
- Capacitatea de întocmire și transmitere a rapoartelor de activitate;
- Cunoștințe pentru exercitarea atribuțiilor postului.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. Timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor și desfășurarea activităților de implementare a proiectului este stabilit pe baza graficului de activități al proiectului, anexă la contractul de finanțare și este de **84 ore/lună.**

a) Programul de lucru se poate modifica în funcție de volumul activității programate.

b) Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Conform Ord. 5411/2012, cadrele didactice în activitatea, care desfășoară și activitatea în regim de plată cu ora, au dreptul la concediul de odihnă plătit numai pentru funcția de bază pentru care este încheiat contractul individual de muncă.

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: **7.035 lei/lună;**

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri - NU;

b) indemnizații - NU;

c) alte adaosuri - NU;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

3. Data/datele la care se plătește salariul este data de 14 a lunii în curs, pentru drepturile aferente lunii anterioare.

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție - nu este cazul;
- b) echipament individual de lucru - nu este cazul;
- c) Materiale igienico-sanitare - nu este cazul;
- d) alimentație de protecție - nu este cazul;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - nu este cazul.

L. Alte clauze:

- a) perioada de proba este de NU zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- e) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuale a salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a') să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

N. Dispoziții finale

CONFORM CU
ORIGINALUL

1629

3. Data/datele la care se plătește salariul este data de 14 a lunii în curs, pentru drepturile aferente lunii anterioare.

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție - nu este cazul;
- b). echipament individual de lucru - nu este cazul;
- c). Materiale igienico-sanitare - nu este cazul;
- d). alimentație de protecție - nu este cazul;
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - nu este cazul.

L. Alte clauze:

- a) perioada de proba este deNU.....zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a') să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

N. Dispoziții finale



Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramuri/național, înregistrat sub nr. 9400/31.07.2015 la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului Târgoviște/Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Salarist,

UDROIU ILIAN NICOLAE

Reprezentant legal

RECTOR

Conf. univ. dr. CALIN DINU OROS

BRIE, Erasmus +, PP și TI,

OFICIU JURIDIC,

Pe data 11.01.2021 prezentul contract încetează în temeiul art. 56, alin 1, lit. i) din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

CONFORM CU
ORIGINALUL

1631

ACT ADITIONAL NR. 1
LA CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ CU TIMP PARTIAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. 6402 / 30.05.2018 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică – UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE, cu sediul în Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, cod poștal 130004, județ Dâmbovița, cod fiscal 4279685, telefon 0245-206101, reprezentată legal prin conf. univ. dr. Gorghiu Laura Monica, în calitate de Rector, și

salariațul – dl. UDROIU IULIAN NICOLAE domiciliat în localitatea Târgoviște, str. Păcii, nr 4. bl. C3B, et. 3, ap. 10, județul Dâmbovița, posesor a cărții de identitate seria DD, nr. 809019, eliberată de SPCJEP Dâmbovița la data de 18.02.2016, CNP 1741128154224.

În temeiul art. 17 alin. (5) coroborat cu art. 41 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, părțile hotărăsc:

1. Se modifică punctul C. DURATA CONTRACTULU și va avea următoarele prevederi astfel: se prelungește de la data de 11.01.2021 și până la data de 11.05.2021.
2. Se modifică punctul I. CONCEDIUL și va avea următoarele prevederi astfel: "Concediul de odihnă se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat".

Celelalte elemente constitutive ale contractului individual de muncă rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, urmând să-și producă efectele începând cu data de 01.07.2020.

Angajator,

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Reprezentant legal

RECTOR

Conf. Univ. dr. GORGHIU Laura Monica

MANAGER PROIECT

Udroiu Iulian Nicolae

BRIE+, PP și TI

Tepe Bogdan Ionut

Oficiu Juridic

Salariaț,

UDROIU IULIAN NICOLAE

CONFORM CU
ORIGINALUL

Raport per salariat

26-apr-2018 09:30

Angajator: UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE
 CAEN: INVATAMANT SUPERIOR UNIVERSITAR
 Adresa: B-DUL REGELE CAROL I, NR.2, TIRGOVISTE, DAMBOVITA
 Salariat: UDROIU IULIAN NICOLAE (1741128154224)
 Adresa: STR. PACII, BL.C3, SC.B, ET.3, AP.10, TIRGOVISTE, DAMBOVITA

Contracte Individuale de Munca Salariat

Nr crt.	Nr./Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repetitivitate	Funcție	Data începere activitate	Data sfârșit activitate	Data încetare	Salariu de bază lunar brut
1	350/01.03.2000	C.I.M.	Nedeterminata	Tip munca	231002 - CONFERENTAR UNIVERSITAR	01.03.2000			10199
2	5436/01.07.2011	C.I.M.	Determinata	Creștina	242101 - MANAGER PROIECT	01.07.2011	31.10.2013	01.11.2013	11500
		Incertat	Cu timp partial	Cu timp partial				Art. 56, Alin(1), Litera (f) Expirarea termenului contractului individual de munca încheiat pe durată determinata	
3	5439/01.09.2011	C.I.M.	Determinata	Creștina	213104 - CONSULTANT IN INFORMATICA	01.09.2011	01.11.2011	01.11.2011	1800
		Incertat	Cu timp partial	Cu timp partial				Art. 56, Alin(1), Litera (f) Expirarea termenului contractului individual de munca încheiat pe durată determinata	
4	5531/01.10.2011	C.I.M.	Determinata	Creștina	242401 - FORMATOR	01.10.2011	01.11.2013	01.11.2013	2506
		Incertat	Cu timp partial	Cu timp partial				Art. 56, Alin(1), Litera (f) Expirarea termenului contractului individual de munca încheiat pe durată determinata	
5	3013/01.01.2011	C.I.M.	Determinata	Creștina	214917 - CERCETĂTOR ÎN INFORMATICA	01.01.2011	15.12.2014	15.12.2011	750

CONFORM CU
ORIGINALUL

		Incetare	Cu timp partial	Cu timp partial				Art. 56, Alin(1), Litera (f) Expirarea termenului contractului individui de munca incheiat pe durata determinata	
6.587/04.11.2013	C.I.M.	Determinata	Cu timp partial	Cu timp partial	242401 - FORMATOR	05.11.2013	31.12.2013	31.12.2013	2508
7.5950/13.05.2014	C.I.M.	Determinata	Cu timp partial	Cu timp partial	122313 - DIRECTOR PROIECT	15.05.2014	01.11.2015	01.11.2015	3130
8.838/12.06.2017	C.I.M.	Determinata	Cu timp partial	Cu timp partial	122313 - DIRECTOR PROIECT	12.06.2017	11.06.2018		2139
9.8405/22.02.2018	C.I.M.	Determinata	Cu timp partial	Cu timp partial	215223 - CERCETATOR IN ELECTRONICA APLICATA	15.03.2018	31.08.2020		12000

Detalii sporuri

Nr. crt.	Nr. Data Contract	Desemnare spor	Valoarea spor	Procentual
1	350/01.03.2000	Gradatie de merit	25 Da	
2	350/01.03.2000	INDENIZATIE PENTRU TITLUL STIINTIFIC DE DOCTOR	950 Nu	

Intervale vechime (conform HG 500/2011)

Nr. crt.	Nr. Data contract	Interval vechime	Tip durata	Tip interval reprezentare	Funcctie	Data start activitate	Data incetare	Data reactivare	Salariu lunar brut
1	350/01.03.2000	01.08.2011 - 31.10.2011	Nedeterminata		231004 - LECTOR UNIVERSITAR				1935
2	350/01.03.2000	01.11.2011 - 05.12.2011	Nedeterminata		231003 - LECTOR UNIVERSITAR				2309

CONFORM CU
ORIGINALUL

1834

	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
3	350/01.03.2000	06.12.2011 - 31.05.2012	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					1835
	Contract individual de munca	Corectie contract	Norma intraga						
4	350/01.03.2000	01.06.2012 - 12.06.2012	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					2494
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
5	350/01.03.2000	13.06.2012 - 22.06.2012	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					2494
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
6	350/01.03.2000	23.06.2012 - 30.11.2012	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					2494
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
7	350/01.03.2000	01.12.2012 - 31.01.2013	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					2679
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
8	350/01.03.2000	01.02.2013 - 30.09.2013	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					2679
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
9	350/01.03.2000	01.10.2013 - 28.02.2015	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					2679
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
10	350/01.03.2000	01.03.2015 - 31.08.2015	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					2813
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
11	350/01.03.2000	01.08.2015 - 30.11.2015	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					2954
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
12	350/01.03.2000	01.12.2015 - 31.07.2016	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					3397
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						
13	350/01.03.2000	01.08.2016 - 31.12.2016	Nedeterminata	231003 - LECTOR UNIVERSITAR					5762
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga						

CONFORM
ORIGINALULUI

11365

14	350/01.03.2000	01.01.2017 - 30.06.2017	Nedeterminata		231003 - LECTOR UNIVERSITAR				6799
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						
15	350/01.03.2000	01.07.2017 - 30.09.2017	Nedeterminata		231003 - LECTOR UNIVERSITAR				6799
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						
16	350/01.03.2000	01.10.2017 - 31.12.2017	Nedeterminata		231002 - CONFERENTAR UNIVERSITAR				6799
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						
17	350/01.03.2000	01.01.2018 - 28.02.2018	Nedeterminata		231002 - CONFERENTAR UNIVERSITAR				8499
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						
18	350/01.03.2000	01.03.2018 - Prezent	Nedeterminata		231002 - CONFERENTAR UNIVERSITAR				10199
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intreaga						
19	5434/01.07.2011	01.08.2011 - 31.12.2012	Determinata	Credinta	241919 - MANAGER PROIECT	31.12.2012			11500
	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial 50						
20	5434/01.07.2011	01.01.2013 - 31.10.2013	Determinata	Credinta	242101 - MANAGER PROIECT	31.10.2013			11500
	Contract individual de munca	Modificare contract	Cu timp partial 50						
21	5434/01.07.2011	01.11.2013 - Prezent	Determinata	Credinta	242101 - MANAGER PROIECT	31.10.2013	01.11.2013	Art. 56, Alina (1), Litera (i) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata	11500
	Contract individual de munca	Incheiere contract	Cu timp partial 50						
22	5439/01.09.2011	01.09.2011 - 31.10.2011	Determinata	Credinta	213104 - CONSULTANT IN INFORMATICA	01.11.2011			1600
	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial 20						
23	5439/01.09.2011	01.11.2011 - Prezent	Determinata	Credinta	213104 - CONSULTANT IN INFORMATICA	01.11.2011	01.11.2011	Art. 56, Alina (1), Litera (i) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata	1600
	Contract individual de munca	Incheiere contract	Cu timp partial 20						
24	5511/01.10.2011	01.10.2011 - 31.10.2013	Determinata	Credinta	242401 - FORMATOR	01.11.2013			2508

CONFORM CU ORIGINALUL

25	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial	20						
25	ISS: 1/04.10.2011	01.11.2013 - Prezent	Determinata	Ore/luna	242401 - FORMATOR	01.11.2013	01.11.2013	Art. 56, Alina(1), Liera (1) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata		2506
26	Contract individual de munca	Incheiere contract	Cu timp partial	20						
26	8013/01.01.2011	01.08.2013 - 14.12.2013	Determinata	Ore/luna	250101 - CERCETATOR IN INFORMATICA	15.12.2011	15.12.2011			750
27	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial	18						
27	8013/01.01.2011	15.12.2011 - Prezent	Determinata	Ore/luna	214917 - CERCETATOR IN INFORMATICA	15.12.2011	15.12.2011	Art. 56, Alina(1), Liera (1) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata		750
28	Contract individual de munca	Incheiere contract	Cu timp partial	18						
28	5877/04.11.2013	05.11.2013 - 30.12.2013	Determinata	Ore/luna	242401 - FORMATOR	31.12.2013	31.12.2013			2508
29	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial	20						
29	5877/04.11.2013	31.12.2013 - Prezent	Determinata	Ore/luna	242401 - FORMATOR	31.12.2013	31.12.2013	Art. 56, Alina(1), Liera (1) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata		2508
30	Contract individual de munca	Incheiere contract	Cu timp partial	20						
30	5950/13.05.2014	15.05.2014 - 31.10.2015	Determinata	Ore/luna	122313 - DIRECTOR PROIECT	01.11.2015	01.11.2015			3130
31	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial	40						
31	5950/13.05.2014	01.11.2015 - Prezent	Determinata	Ore/luna	122313 - DIRECTOR PROIECT	01.11.2015	01.11.2015	Art. 56, Alina(1), Liera (1) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata		3130
32	Contract individual de munca	Incheiere contract	Cu timp partial	40						
32	8381/12.06.2017	12.06.2017 - Prezent	Determinata	Ore/luna	122313 - DIRECTOR PROIECT	11.06.2018	11.06.2018			2139
33	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial	25						
33	8405/22.02.2018	15.03.2018 - Prezent	Determinata	Ore/luna	215223 - CERCETATOR IN ELECTRONICA APLICATA	31.08.2020	31.08.2020			12000
33	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial	80						

CONFORM CU ORIGINALUL

1232

Nu exista detalii suspendare

Detalii suspendare

Nu exista detalii delasare

Detalii delasare



26.04.2018

CONFORM CU
ORIGINALUL

Raport per salariat

26-apr-2018 09:30

Angajator: UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE
CAEN: INVATAMANT SUPERIOR UNIVERSITAR
Adresa: B-DUL REGELE CAROL I, NR.2, TRGOVISTE, DAMBOVITA
Salariat: UDROIU IULIAN NICOLAE (1741128154224)
Adresa: STR. PACII, BL.C3, SC.B, ET.3, AP.10, TRGOVISTE, DAMBOVITA

Contracte individuale de Munca Salariat

Nr. crt.	Nr. Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repetiție	Functia	Data incepere activitate	Data sfarsit activitate	Data incetare	Salariu de baza lunar brut
1	5439/01.03.2000	C.I.M.	Nesелеminata		231002 - CONFERENCEIAR UNIVERSITAR	01.03.2000			10199
2	5434/01.07.2011	C.I.M.	Determinata	Norma intreaga 8/40	242101 - MANAGER PROIECT	01.07.2011	31.10.2013	01.11.2013	11500
		Activ	Norma intreaga	Norma intreaga 8/40					
		Incetare	Cu timp partial	Cu timp partial					
3	5439/01.09.2011	C.I.M.	Determinata	Ore/luna	23104 - CONSULTANT IN INFORMATICA	01.09.2011	01.11.2011	01.11.2011	1800
		Incetare	Cu timp partial	Cu timp partial					
4	5511/01.10.2011	C.I.M.	Determinata	Ore/luna	242401 - FORMATOR	01.10.2011	01.11.2013	01.11.2013	2508
		Incetare	Cu timp partial	Cu timp partial					
5	5013/01.01.2011	C.I.M.	Determinata	Ore/luna	2144017 - CERCETATOR IN INFORMATICA	01.01.2011	15.12.2011	15.12.2011	750

CONFORM CU ORIGINALUL

		Inceput	Cu timp partial	Cu timp partial				Art. 56, Alin(1). Litera (g) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata	
6	587/04.11.2013	C.I.M.	Determinata	Ore/luna	242401 - FORMATOR	05.11.2013	31.12.2013	31.12.2013	2508
		Inceput	Cu timp partial	Cu timp partial					
7	5950/13.05.2014	C.I.M.	Determinata	Ore/luna	122313 - DIRECTOR PROIECT	15.05.2014	01.11.2015	01.11.2015	3130
		Inceput	Cu timp partial	Cu timp partial					
8	836/12.06.2017	C.I.M.	Determinata	Ore/luna	122313 - DIRECTOR PROIECT	12.06.2017	11.06.2018		2139
		Activ	Cu timp partial	Cu timp partial					
9	8405/22.02.2018	C.I.M.	Determinata	Ore/luna	215223 - CERCETATOR IN ELECTRONICA APLICATA	15.03.2018	31.08.2020		12000
		Activ	Cu timp partial	Cu timp partial					

Detalii sporuri

Nr. crt.	Nr. Data contract	Denumire spor	Valoare spor	Procentual
1	350/01.03.2000	Gradatie de meri	25 Da	
2	350/01.03.2000	INDEMNIZATIE PENTRU TITLUL STIINTIFIC DE DOCTOR	950 Nu	

Intervale vechime (conform HG 500/2011)

Nr. crt.	Nr. Data contract	Interval vechime	Tip durate	Tip interval	Funcctie	Data start activitate	Data incheiere	Data reactivare	Salariu lunar brut
1	350/01.03.2000	01.08.2011 - 31.10.2011	Nedeterminata	participare impunuta	231004 - LECTOR UNIVERSITAR				1925
	Contract individual de munca	Corecte contract incheiere	Norma incheiere						
2	350/01.03.2000	01.11.2011 - 03.12.2011	Nedeterminata		231003 - LECTOR UNIVERSITAR				2308

CONFORM CU
ORIGINALUL

14	350/01.03.2000	01.01.2017 - 30.06.2017	Nedeterminata		231003 - LECTOR UNIVERSITAR			6799
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga					
15	350/01.03.2000	01.07.2017 - 30.06.2017	Nedeterminata		231003 - LECTOR UNIVERSITAR			6799
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga					
16	350/01.03.2000	01.10.2017 - 31.12.2017	Nedeterminata		231002 - CONFERENTAR UNIVERSITAR			6799
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga					
17	350/01.03.2000	01.01.2018 - 28.02.2018	Nedeterminata		231002 - CONFERENTAR UNIVERSITAR			8499
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga					
18	350/01.03.2000	01.03.2018 - Prezent	Nedeterminata		231002 - CONFERENTAR UNIVERSITAR			10199
	Contract individual de munca	Modificare contract	Norma intraga					
19	350/01.03.2011	01.08.2011 - 31.12.2012	Determinata	Ore/luna	241919 - MANAGER PROIECT	31.12.2012		11500
	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial 50					
20	5434/01.07.2011	01.01.2013 - 31.10.2013	Determinata	Ore/luna	242101 - MANAGER PROIECT	31.10.2013		11500
	Contract individual de munca	Modificare contract	Cu timp partial 50					
21	5434/01.07.2011	01.11.2013 - Prezent	Determinata	Ore/luna	242101 - MANAGER PROIECT	31.10.2013	01.11.2013	11500
	Contract individual de munca	Incheiere contract	Cu timp partial 50				Art. 56, Alin(1), Litera (f) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata	
22	5439/01.08.2011	01.09.2011 - 31.10.2011	Determinata	Ore/luna	213104 - CONSULTANT IN INFORMATICA	01.11.2011		1600
	Contract individual de munca	Adaugare contract	Cu timp partial 20					
23	5439/01.09.2011	01.11.2011 - Prezent	Determinata	Ore/luna	213104 - CONSULTANT IN INFORMATICA	01.11.2011	01.11.2011	1600
	Contract individual de munca	Incheiere contract	Cu timp partial 20				Art. 56, Alin(1), Litera (f) Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata	
24	5511/01.10.2011	01.10.2011 - 31.10.2013	Determinata	Ore/luna	242401 - FORMATOR	01.11.2013		2508

CONFORM CU
ORIGINALUL

1649

25	551/02.10.2011	Contract individual de munca	Adaugare contract	01.11.2013 - Prezent	Determinata	Ore/luna	20	242401 - FORMATOR	01.11.2013	01.11.2013	Art. 56, Alina (1), Litera (f) Explicarea termenilor contractului individual de munca incheiat pe durata determinata			2508
26	8013/01.01.2011	Contract individual de munca	Adaugare contract	01.08.2011 - 14.12.2011	Determinata	Ore/luna		250101 - CERCETATOR IN INFORMATICA	15.12.2011	15.12.2011				750
27	8013/01.01.2011	Contract individual de munca	Adaugare contract	15.12.2011 - Prezent	Determinata	Ore/luna	18	214917 - CERCETATOR IN INFORMATICA	15.12.2011	15.12.2011	Art. 56, Alina (1), Litera (f) Explicarea termenilor contractului individual de munca incheiat pe durata determinata			750
28	5877/04.11.2013	Contract individual de munca	Adaugare contract	05.11.2013 - 30.12.2013	Determinata	Ore/luna	20	242401 - FORMATOR	31.12.2013	31.12.2013				2508
29	5877/04.11.2013	Contract individual de munca	Adaugare contract	31.12.2013 - Prezent	Determinata	Ore/luna	20	242401 - FORMATOR	31.12.2013	31.12.2013	Art. 56, Alina (1), Litera (f) Explicarea termenilor contractului individual de munca incheiat pe durata determinata			2508
30	5950/13.05.2014	Contract individual de munca	Adaugare contract	15.05.2014 - 31.10.2015	Determinata	Ore/luna	40	122313 - DIRECTOR PROIECT	01.11.2015	01.11.2015				3130
31	5950/13.05.2014	Contract individual de munca	Adaugare contract	01.11.2015 - Prezent	Determinata	Ore/luna	40	122313 - DIRECTOR PROIECT	01.11.2015	01.11.2015	Art. 56, Alina (1), Litera (f) Explicarea termenilor contractului individual de munca incheiat pe durata determinata			3130
32	8361/12.06.2017	Contract individual de munca	Adaugare contract	12.06.2017 - Prezent	Determinata	Ore/luna	25	122313 - DIRECTOR PROIECT	11.06.2018	11.06.2018				2139
33	8405/22.02.2018	Contract individual de munca	Adaugare contract	15.03.2018 - Prezent	Determinata	Ore/luna	80	219323 - CERCETATOR IN ELECTRONICA APLICATA	31.08.2020	31.08.2020				12000

CONFORM CU
ORIGINALUL

1603

Nu exista detaliu suspendare

Detalii suspendare

Nu exista detaliu delasare

Detalii delasare



26.04.2018





POCA
Programul Operațional Competențe
Competența face diferența



CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Academia Română, în cadrul Centrului pentru Profesionalizarea Managementului Universitar din România, acordă prezentul Certificat domnului **UDROIU IULIAN-NICOLAE**, în urma participării la sesiunea de dezvoltare a competențelor manageriale desfășurată la Timișoara, în perioada 19 - 22 februarie 2019.

Președinte,
Acad. Ioan-Aurel Pop



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



CONFORM
ORIGINALULUI



Modul absolvit	Expert	Calificativul obținut în urma activităților evaluative
Management strategic universitar	Prof.Dr. Mirela Stoian	ADMIS
Finanțarea publică și eficiența utilizării fondurilor publice în învățământul superior	Prof.Dr. Dan Tudor Lazăr	ADMIS
Alternative private de finanțare a învățământului superior	Prof.Dr. Petru Marin Ștefea	ADMIS
Managementul academic în corelație cu cerințele pieței muncii	Prof.Dr. Romiță Iucu-Bumbu	ADMIS
Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ superior	Prof.Dr. Nicu Gavriluță	ADMIS

Centrul pentru Profesionalizarea Managementului Universitar din România a fost înființat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4218/01.08.2018 în cadrul Proiectului "Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3/cod MySMIS: 117842, implementat în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

CONFORM CU
ORIGINALUL

1206



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE – DEPARTAMENTUL DE ISTORIE ȘI LITERE

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Prezentul document atestă nivelul cunoștințelor de limba ENGLEZĂ al d-lui (d-nei)

UAROIU D.V. IULIAN NICOLAE născut (ă) la data de 28.11.1973 în localitatea BUCUREȘTI

judetul _____ țara ROMÂNIA de profesie RECTOR GENERAL ADMINISTRATIV



RECTOR
Conf. univ. dr. Calin GROS

DECAN,

Prof. univ. dr. Constantin Pehoiu

Nr. inreg. Y303 / 28.09.2012

CONFORM CU
ORIGINALUL

În urma examinării, comisia a acordat următoarele calificative:

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Înțelegere a discursului oral				✓		
Înțelegere a discursului scris				✓		
Exprimare orală			✓			
Exprimare scrisă			✓			

COMISIA DE EXAMINARE

Prof. dr. B. B. B. B. B.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Activitate Salarial - UDROIU IULIAN NICOLAE (1741128154224)
Data generarii raportului: 12/09/2023 13:22:38

Utilizator: nicoleta.avram



SALARII

Nume:	UDROIU	Adresa:	STR. PACII, BLC3, SC.B, ET.3, AP.10, TIRGOVISTE	Tara Domiciliu:	România
Prenume:	IULIAN NICOLAE	Cetatenie/Nationalitate:	Romana / România	Radiat:	Nu

CONTRACTE

Nr. Contract	Angajator	Nr/Data Contract	Data Inceput	Data prod efecte	Stare contract	Tip contract	Norma	Durata timp munca	Repartizare	Incalcare suspendare	Data incetare	Temel reactiva	Temel suspendare	Cod prima transmitere	Alte detalii contract
1	UNIVERSITATE A VALAHIA DIN TARGOVISTE	350 / 01/03/2000	01/03/2000	27/07/2023	Activ	Tip contract	Norma	Ore de zi	Ore de zi	/	/	/	/	20111205_16_0_42	DECIZIA UVT
4279685	Nedeterminata	/	/	/	Contract individual de munca	Norma intreaga 8/40	Norma intreaga	231002 /	CONFIDENTIAL R UNIVERSITAR	/	/	/	/	79685_185160655	1125*18.12.2020
2	UNIVERSITATE A VALAHIA DIN TARGOVISTE	5434 / 01/07/2011	01/07/2011	01/01/2013	Incalcat	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	Ore de zi	/	01/11/2013	/	/	20111214_16_1_42	DECIZIA UVT
4279685	Determinata	31/10/2013	/	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	50	242101 /	MANAGER PROIECT	/	Art. 56, Alin(1), Litera (f)	/	/	20131030_16_1_42	79685_533160738
3	UNIVERSITATE A VALAHIA DIN TARGOVISTE	5439 / 01/09/2011	01/09/2011	09/12/2011	Incalcat	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	Ore de zi	/	01/11/2011	/	/	20111214_16_1_42	DECIZIA UVT
4279685	Determinata	01/11/2011	/	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	20	213104 /	CONSULTANT IN INFORMATICA	/	Art. 56, Alin(1), Litera (f)	/	/	20111214_16_1_42	79685_782143241
4	UNIVERSITATE A VALAHIA DIN TARGOVISTE	5511 / 01/10/2011	01/10/2011	01/10/2011	Incalcat	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	Ore de zi	/	01/11/2013	/	/	20111214_16_1_42	DECIZIA UVT
4279685	Determinata	01/11/2013	/	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	20	242401 /	FORMATOR	/	Art. 56, Alin(1), Litera (f)	/	/	20131101_16_1_42	79685_063144315
5	UNIVERSITATE A VALAHIA DIN TARGOVISTE	8013 / 01/01/2011	01/01/2011	08/12/2011	Incalcat	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	Ore de zi	/	15/12/2011	/	/	20111214_16_1_42	DECIZIA UVT
4279685	Determinata	15/12/2011	/	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	18	214917 /	CERCETATOR IN INFORMATICA	/	Art. 56, Alin(1), Litera (f)	/	/	20120110_16_1_42	79685_110104317

CONFORM CU ORIGINALUL

12/09

UNIVERSITATE 6 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	5877 / 04/11/2013	05/11/2013	31/12/2013	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	Ore/luna	Inegal	/	31/12/2013	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20	242401 / FORMATOR	/	2013/2015, 15.1.42 79685_892131955	POSDRU B3951 - "DEZVOLTAREA SI IMPLEMENTARE A UNUI PROGRAM PILOT INTEGRAT PENTRU CRESTEREA ACCESULUI LA INFORMATICA SUPERIOR PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI"
UNIVERSITATE 7 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	5950 / 13/05/2014	15/05/2014	15/05/2014	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	Ore/luna	Inegal	/	01/11/2015	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	40	122313 / DIRECTOR PROIECT	/	2015/2020, 15.1.42 79685_909110205	POSDRU/1612.1 AG/137030- FORMAREA ABILITATILOR PRACTICE, CONSILIERE SI INCADRARE PE PIATA MUNCII
UNIVERSITATE 8 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	8361 / 12/05/2017	12/05/2017	11/05/2018	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	/	31/12/2019	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	25	122313 / DIRECTOR PROIECT	/	2017/2018, 15.1.42 79685_500135823	PROIECTUL CPC-2017-1- SISTEME ELECTRONICE INTELIGENTE ALE BLOCURILOR DE MASURA SI PROTECTIE PENTRU CLADIRI PASIVE ENERGETIC
UNIVERSITATE 9 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	6405 / 22/02/2018	15/03/2018	01/05/2020	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	/	26/02/2021	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	80	215223 / CERCETATOR IN ELECTRONICA APLICATA	/	2018/2021, 15.1.42 79685_752153604	CIDSACTEH
UNIVERSITATE 10 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	6402 / 30/05/2018	04/05/2018	01/07/2020	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	/	11/05/2021	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	84	242101 / MANAGER PROIECT	/	2018/2021, 15.1.42 79685_51711719	POCURE/2371- 106304
UNIVERSITATE 4279685	Determinata	11/05/2021	/	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	84	/	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	/	2021/2022, 15.1.42 79685_359124132	/	2021/2022, 15.1.42 79685_359124132	/	/



16.50



SALARIAT

Nume:	UDROIU	Adresa	Strada PACII, Bloc C3B, Etaj 3, Apart. 10, TIRGOVISTE, ROMANIA	Tara Domiciliu	Romania
Prenume:	IULIAN	Cetatenie/Nationalitate	Romana / Romania	Radiat	Nu

CONTRACTE

Nr Crt	Angajator	Nr/Data Contract	Data Inceput	Data prod efecte	Stare contract	Tip Norma	Interval timp	Repartizare	Incetare suspendare	Data incetare	Data reactiva	Temel suspendare	Cod prima transmitere	Alte detalii contract
Angajator/CUI	Tip Durata	Data Sfasit	Excepție data sfarsit	Tip contract	Norma	Durata Timp Munca	Incetare desfasare	Temel incetare	Temel reactiva	Cod ultima transmitere	Alte detalii contract			
UNIVERSITATE														
1	POLITEHNICA DIN BUCURESTI	3/01/06/2010	01/06/2010	01/01/2012	Incalzit	Cu timp partial	Ore/zi	Ore de zi	/	01/01/2012	/	/	20150528_9_1_418 3199_25013052	
4183199	Determinata	31/12/2011	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	2	215223 / CERCEȚĂTOR ÎN ELECTRONICĂ APLICATĂ	Art. 58, Alin(1), Lileia (i)	/				20150611_9_1_418 3199_595172343	

SALARIAT

Nume:	UDROIU	Adresa	STRADA PACII NR 4 BL C3B ET 3 AP 10, TIRGOVISTE	Tara Domiciliu	Romania
Prenume:	IULIAN NICOLAE	Cetatenie/Nationalitate	Romana / Romania	Radiat	Nu

CONTRACTE

Nr Crt	Angajator	Nr/Data Contract	Data Inceput	Data prod efecte	Stare contract	Tip Norma	Interval timp	Repartizare	Inetare suspendare	Data ineta-re	Data reactiva re	Temel Suspendar e	Cod prima transmitere	Alte detalii contract
Angajator/CUI	Tip Durata	Data Sfarsit	Excepție data sfarsit	Tip contract	Norma	Durata Timp Munca	Inetare detasare	Temel Inetare	Temel reactiva re	Cod ultima transmitere	Alte detalii contract			
ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE ACTIUNE TARGOVISTE A LEGALITATII DE SANSE														
1		9/31/08/2021	01/09/2021	31/08/2021	Activ	Cu timp partial	Ore/funa	Inegal	/			/	20210631_16_1_38 507818_062230314	
38507818	Nedeterminata	/	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	84	242101 / MANAGER PROJECT	/	/				20210631_16_1_38 507818_062230314	

CONFORM CU ORIGINALUL

1651

FISA POSTULUI

ANEXA la Contractul individual de munca nr. 16/04.10.2023

1. DENUMIREA POSTULUI: Manager GAL

2. Cod COR: 242101

3. TITULAR: UDROIU IULIAN

4. RELATIILE POSTULUI (in interiorul organizației/parteneriatului)

Se subordonează	Consiliului Director al Asociației
Coordonează	Echipa GAL
Colaborări	Reprezintă Asociația în relațiile de colaborare cu toți actorii cheie, cu scopul de a atinge toate obiectivele propuse.

5. OBIECTIVE:

Coordonarea întregii activități a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Târgoviștea Egalității de Șanse”, atât sub aspectul tehnic, cât și al resurselor umane și financiare, în vederea implementării optime și eficiente a acțiunilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului.

6. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

- Este reprezentantul legal al Asociației;
- Coordonează activitatea GAL atât la nivel intern cât și în relațiile cu terțe persoane;
- Îndeplinește funcțiile de management, monitorizare, evaluare și control în implementarea SDL;
- Este ordonator de credite;
- Organizează și pune în practică acțiunile prevăzute în SDL, inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu Strategia și principiile elaborate de Adunarea Generală și consiliul Director.
- Coordonează activitățile structurii tehnice, stabilește modul de comunicare și raportare a echipei în vederea implementării SDL, coordonând circuitul informațional;
- Este responsabil pentru buna și corectă gestionare a fondurilor asociației, cu respectarea legislației în vigoare și a statutului Asociației;
- Stabilește obiectivele echipei din subordine și termenele limita, urmărește îndeplinirea la timp a activităților, stabilește căile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor;

1
CONFORM CU
ORIGINALUL

1652

- Supervizează/coordonează activitățile administrative ale GAL-ului (întâlniri AGA, angajare personal, achiziții, raportări, instruiți interne, management intern, cereri de plata GAL, arhivare documente etc);
 - Participa la elaborarea ghidurilor, inclusiv proceduri de lucru și fise de evaluare, lansare și derulare apeluri de selecție, evaluarea implementării strategiei, elaborare planuri de comunicare, informare, promovare SDL, a conținutului materialelor informative referitoare la SDL;
 - Asigura evaluarea proiectelor depuse la GAL, din punct de vedere al conformității, eligibilității și selecției, conform cu procedura de evaluare aferenta măsurii de finanțare;
 - Sprijină potențialii beneficiari în identificarea surselor de finanțare a proiectelor;
 - Asigura o buna imagine a GAL,
 - Supervizează rapoarte lunare și/sau semestriale la cererea Consiliului Director;
 - Aproba toate documentele emise în numele Asociației GAL;
 - Poate opera modificări asupra planului de achiziții anual după ce acesta a fost aprobat de Consiliul Director;
 - Organizează conferințe locale și regionale, ori de câte ori este cazul, pe durata implementării Strategiei;
 - Pune în practică deciziile stabilite în cadrul Adunării Generale și Consiliului Director, atunci când este delegat de organele de conducere sau de Președinte în acest sens;
 - Adoptă măsuri urgente de care depinde buna funcționare a GAL, fără a aduce prejudicii Consiliului Director;
 - Analizează și definește obiectivele și evenimentele pe care le coordonează direct;
 - Identifica soluții financiare pentru buna implementare a SDL;
 - Asigura transformarea efectiva și la timp a resurselor în activități și produse concrete care vor duce la atingerea rezultatelor scontate;
 - Supervizează gestionarea resurselor financiare, materiale și umane pentru activitatea curentă;
 - Coordonează și asigura buna desfășurare a activităților;
 - Remediază deficiențele constatate în procesul de implementare a activităților
- Coordonează pregătirea documentelor de lucru necesare atribuirii contractelor de achiziții pentru bunuri și servicii;
- Participa la întocmirea planurilor detaliate de lucru și monitorizează respectarea implementării acestora;
 - Îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt date de Consiliul Director sau sunt arătate în proceduri sau ghiduri specifice.
 - Respecta confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le gestionează,
 - Stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fiselor de post .



7. SPECIFICATIILE POSTULUI:

a. Studii

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Studii/specializări/certificări/atestare în managementul de proiect și în accesarea fondurilor structurale și de coeziune.

b. Experiență:

- Minim 5 ani experiență în implementarea de proiecte cu finanțare națională și/sau europeană;
- Minim două contracte cu finanțare națională și/sau europeană în care a ocupat poziția de manager/director proiect.

c. Alte cerințe:

- Cunoștințe de operare PC
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

d. Profil:

- Abilități de organizare, coordonare, supervizare și raportare
- Punctualitate, persoană organizată, responsabilitate, seriozitate.
- Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- Capacitate de previziune a evenimentelor;
- Abilități de negociere;
- Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- Echilibru emoțional, constantă în atitudini;
- Capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe de a lucra în echipă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine;
- Spirit creativ și inovativ;
- Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual și al echipei de proiect.

3
CONFORM CU
ORIGINALUL

1250

8. MEDIUL DE MUNCA:

Programul de munca:	50 ore/luna
Condițiile de munca:	Masa de lucru individuala, dotata echipament de birotica (PC), acces telefon, e-mail, rețea interna, baza date si internet.
Mediul de munca:	Ponderea activității se desfășoară, in principal, la birou. In funcție de activitățile proiectului se poate desfășura si in teren.
Efort fizic si mental:	Efort mintal mare si fizic mediu
Alte surse de disconfort:	Stres intelectual accentuat.

Întocmit,
Președinte GAL,
POPESCU GHEORGHE



Angajat,
Manager GAL,
UDROIU IULIAN



CONFIRM CU
ORIGINALUL

