

ANEXA 18:

Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

*Încheiat la data de 30.09.2023 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților
cu nr.15 din data de 30.09.2023*

A. Părțile contractului

Angajator — persoană juridică/fizică ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE ACTIUNE TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE cu sediul/domiciliul în TARGOVISTE, cod fiscal 38507818 telefon 0374968178, e-mail contact@galtargoviste.ro, reprezentată legal prin domnul/doamna UDROIU IULIAN, în calitate de MANAGER PROIECT

Și

salariatul/salariața — domnul/doamna NEDELCU OTILIA, domiciliat/domiciliată în localitatea TARGOVISTE str. TONY BULANDRA NR 4 , BL 33C, AP 2 sectorul/județul DAMBOVITA e-mail otillia.nedecu@yahoo.com, posesor/posesoare al/a cărții de identitate/pașaportului seria ZD nr. 106522, eliberată/eliberat de SPCLPEP Targoviste la data de 01.04.2022, CNP 2710424151815, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract în cadrul proiectului „Sprijin pregătitor pentru elaborare SDL - Asociația GAL - TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE”, Cod SMIS: 304793

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariața NEDELCU OTILIA urmând să înceapă activitatea la data de 01.10.2023.;

b) determinată, de zile/săptămâni/luni, începând cu data de și până la data de, în conformitate cu art. 83 lit. din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv

D. Perioada de probă:

a) durata de zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;

b) condițiile perioadei de probă (dacă există)

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

..... (pe teren/la sediul clienților/arie geografică, grup de unități etc.).

În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator (după caz).

CONFORM CU
ORIGINALUL

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația **FACILITATOR DE DEZVOLATARE COMUNITARA**, conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de ore/zi și/sau ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de, între orele sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de 42 ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de, între orele sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de zile lucrătoare.

I. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: 5471 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt 05ale lui următoare.

6. Metoda de plată .card.

J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d) alte clauze **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:**

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de

CONFORM CU
ORIGINALUL

abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor) , vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salariizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firmă, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
 - *Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECȚIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastră are încheiat un contract de prestări servicii*
 - *REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚA AL SALARIATILOR (REGES), prin aplicația REVISAL*
 - *Autorități publice, la solicitarea acestora*
 - *Organe de control, la solicitarea acestora*
 - *Organe fiscale/organe judiciare*
 - *Executori judecătorești, la solicitarea acestora*
 - *Institutiilor bancare, la solicitarea acestora*
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- *În raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:*
 - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
 - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
 - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
 - Dreptul de a se opune prelucrării;

CONFIRM CU
ORIGINALUL

- Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;

- Dreptul la rectificarea datelor inexacte;

- Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;

- Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opune ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;

- Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profiluri pe baza acestor dispozitii;

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;

- Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;

- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator; . .

- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de concediu fără plată pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:



- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiență;
- Studii.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliaza aici sau se mentioneaza – conform Fișei de Post – anexa la prezentul CIM)

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără incidente majore, respectarea programului de lucru și utilizarea integrală și cu maximă eficiență a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, menținerea bună a relațiilor cu ceilalți salariați, preocuparea pentru ordine și calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme
- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilități în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- Utilizarea eficientă a materialelor
- Utilizarea eficientă a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul față de colegi
- Respectul față de interesele societății
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile

CONFIRM CU
ORIGINALUL

- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilităților
- Efort intelectual/fizic

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- echipament individual de protecție
- echipament individual de lucru
- materiale igienico-sanitare
- alimentație de protecție
- alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

R. Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională;
- alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
 - să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
 - să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
 - să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
 - să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
 - să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.
4. Angajatorul îi revin, în principal, următoarele obligații:

CONFORM CU
ORIGINALUL

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate)
 2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.
- Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte

Angajator,

ASOCIAȚIA GAL TARGOVISTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE

Reprezentant legal,

CUBROTU IULIAN



Semnătura **Salariat,**

Am primit un exemplar.
Semnătura

Data 30.09.2023



1734

INFORMAȚII PERSONALE NEDELCU OTILIA


Str. Tony Bulandra nr.4, Târgoviște, România

0040723905859

otilia.nedelcu@valahia.ro / otilia.nedelcu@yahoo.com

lulan-
Nicolae
Udrolu
Semnat digital
de Iulian-Nicolae
Udrolu
Data: 2023.09.13
15:19:05 +0300'

Data nașterii 24/04/1971 | Naționalitatea Român

LOCUL DE MUNCA

1. UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
2. GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(08.2023 - prezent)

Facilitator

GAL Targovistea Egalității de Șanse, Targovistea, Calea Domnească nr. 216, [GAL \(galtargoviste.ro\)](http://GAL.galtargoviste.ro)

- Interviu cu membri comunitatii și autoritatle locale
- Identificarea liderilor formali și informal
- Facilitarea organizării intalnirilor de lucru a grupul de initiativa
- Stimularea implicării membrilor comunitatii în actiuni de dezvoltare comunitara

(10.2015 - prezent)

Conferențiar universitar

Universitatea Valahia din Targovistea, Aleea Sinaia nr.13, Targovistea <https://www.valahia.ro>

- Didactic / Cercetare
- Didactic – cursuri (Bazele hidraulicii, Mașini hidraulice, Utilizarea energiei termice, Metodologia cercetării, Managementul energiei în clădiri)
- Cercetare – ICSTM / Centrul de Cercetare în Domeniul Vehiculelor Electrice

(10.2021 – prezent)

Expert implementare, evaluare și monitorizare

GAL Targovistea Egalității de Șanse, Targovistea, Calea Domnească nr. 216, [GAL \(galtargoviste.ro\)](http://GAL.galtargoviste.ro)

- Lansarea apelurilor de proiecte
- Coordonarea biroului de monitorizare a proiectelor depuse in cadrul GAL
- Efectuarea vizitelor de monitorizare pe teren
- Evaluarea administrativa a proiectelor depuse
- Evaluarea tehnico-financiara a proiectelor depuse
- Luarea operativa a deciziilor asupra implementarii proiectului (sau depistarea problemelor)
- Efectuarea lunara a monitorizarii proiectelor depuse in GAL
- Organizeaza un atelier de monitorizare anual
- Intocmeite rapoartele de selecție a proiectelor
- Intocmeite rapoartele de selecție finale pentru fiecare masura lansatii in cadrul GAL
- Faciliteaza coordonarea intre activitațile componentelor
- Monitorizeaza și raporteaza la timp realizarile și rezultatele proiectelor
- Verificarea Ghidurilor și Procedurilor aferente masurilor din SDL.

(10.2009 – 10.2015)

Șef lucrări

Universitatea Valahia din Targovistea, Aleea Sinaia nr.13, Targovistea <https://www.valahia.ro>

- Didactic / Cercetare
- Didactic – cursuri și aplicații (Bazele hidraulicii, Mașini hidraulice, Utilizarea energiei termice, Managementul energiei în clădiri)
- Cercetare în domeniul ingineriei electrice

23.08.2023

Pagina 1 / 4

CONFORM CU
ORIGINALUL

1725

(10.2005 – 10.2009) **Asistent universitar**
 Universitatea Valahia din Târgoviște, Aleea Sinaia nr.13, Târgoviște <https://www.valahia.ro>
 • Didactic / Cercetare
 • Didactic – cursuri și aplicații (Bazele hidraulicii, Mașini hidraulice, Utilizarea energiei termice, Optimizări și balanțe energetice)
 • Cercetare în domeniul ingineriei electrice

(10.2002 – 10.2005) **Preparator universitar**
 Universitatea Valahia din Târgoviște, Aleea Sinaia nr.13, Târgoviște <https://www.valahia.ro>
 • Didactic / Cercetare
 • Didactic – aplicații (Fiabilitate Utilizarea energiei termice, Optimizări și balanțe energetice)
 • Cercetare în domeniul ingineriei electrice

FUNCȚII DE CONDUCERE

(04.2021 – prezent) **Director Departament -Departamentul de Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică**
 Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Aleea Sinaia nr.13, Târgoviște <https://www.valahia.ro>

(04.2022 – prezent) **Director – Centrul de Cercetare în Domeniul Vehiculelor Electrice**
 Universitatea Valahia din Târgoviște, ICSTM, Târgoviște <https://www.valahia.ro>

(2017 – 2022) **Director Adjunct – Centrul de Cercetare în Domeniul Vehiculelor Electrice**
 Universitatea Valahia din Târgoviște, ICSTM, Târgoviște <https://www.valahia.ro>

(2020 – prezent) **Membru – Senatul Universității Valahia din Târgoviște**
 Universitatea Valahia din Târgoviște, Aleea Sinaia nr.13, Târgoviște <https://www.valahia.ro>

(2012 – 2016) **Membru – Senatul Universității Valahia din Târgoviște**
 Universitatea Valahia din Târgoviște, Aleea Sinaia nr.13, Târgoviște <https://www.valahia.ro>

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(2002 - 2008) **Doctor inginer în Inginerie Electrică** Nivelul EQF - 8
 Universitatea Politehnica București, Facultatea de Electrotehnică

(2001 - 2003) **Master – Magnetism Tehnic și Aplicat** Nivelul EQF - 7
 Universitatea Politehnica București, Facultatea de Electrotehnică

Net

2001 Universitatea Valahia din Târgoviște – Departamentul pentru pregătirea personalului didactic –
Certificat de absolvire nr.61/ 26.09.2003

(1995 - 2000) **Inginer diplomat** Nivelul EQF - 6
Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Specializarea Electromecanică

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
	Utilizator independent				
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2
	Utilizator independent				

Competențe organizaționale/manageriale

- coordonare programe de studii (Energetică industrială-licență, Auditul sistemelor energetice-master)
- leadership (În prezent director de departament, departament cu 18 membri)
- coordonare centru de cercetare

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității învățământului și cercetării (În prezent fiind membru al comisiei senatului pentru calitatea învățământului și cercetării)
- o bună cunoaștere a proceselor de acreditare (responsabil programe - Energetică industrială-licență, Auditul sistemelor energetice-master)
- lucrul în echipă

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office
- Aplicații: Allplan energy, ANSYS, CEDRAT Flux 2D/3D, Microsoft Office, MotorCAD, MatCAD

Afilieri profesionale

- Membru în Comitetul Electrotehnic Român
- Societatea de Instalații Electrice și Automatizări din România
- Societatea de Robotica din România

Permisi de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Proiecte

- Reducerea numărului de comunități marginalizate (romii și non-romii) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC, cod proiect 123733 - POCU/390/5/1 – octombrie 2021 – decembrie 2023
- Studiu privind optimizarea funcționării liniilor/rețelelor electrice, 2014-2015, contract 1024/9.12.2014, proiect finanțat integral privat - buget cercetare-dezvoltare S.C.AMIRAS C&L S.R.L Târgoviște - Director proiect, valoare 16.968 lei, durata 12 luni
- Sisteme avansate de alimentare cu energie electrică a stațiilor de interschimbare/alimentare a acumulatorilor pentru automobile electrice, contract nr. 1176/10.11.2014, sursa de finanțare: integral privat - buget cercetare-dezvoltare S.C. ICPE ACTEL S.A București - Director proiect, valoare 17.500 lei, durata 12 luni
- Studiu privind optimizarea funcționării rețelelor electrice de iluminat public - contract nr. 323/07.03.2016, sursa de finanțare: integral privat - buget cercetare-dezvoltare S.C. AMIRAS S.R.L., - Membru, valoare 16.900 lei, durata 12 luni
- "Restructurarea Sistemului de Practică Productivă a studenților din Învățământul Tehnic Superior - TRIPOD!", proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, POSDRU/90/2.1/S/58108 - expert pe termen scurt
- „Formarea abilităților practice, consiliere și încadrare pe piața muncii”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, POSDRU/161/2.1/G/137030 – coordonator practică
- Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Universități (SGU), Beneficiar: Universitatea Valahia din Târgoviște (UVT), Titlul subproiectului: Mentorat pentru Integrarea și Dezvoltarea Academică a Studenților (MIDAS), Acord de grant nr. 53 / 23.11.2017, Nr. înreg. 7/2018
- Expert dezvoltare programe postuniversitare - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020Axa prioritară 6: Educație și competențe Titlu proiect "VIITOR-ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale" Cod SMIS: POCU/379/6/21/- 125160
- Tutor în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2020-0166 cu titlul Promovarea accesului la învățământului terțiar și incluziunea socio-profesională a tinerilor, 18.05.2020- 30.11.2020

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
încheiat și înregistrat sub nr. 10/31.08.2021 în registrul general de evidență a salariaților

A. Partile contractului

Angajator - persoana juridică Asociația Grupul de Acțiune Locală „TARGOVISTEA EGALITĂȚII DE SANSE”, cu sediul în Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3, județul Dambovită, cod fiscal 38507818, telefon..... reprezentată legal prin Popescu Gheorghe, în calitate de Președinte și

Salariatul - doamna Nedelcu Otilia, domiciliat/domiciliată în localitatea Targoviste, str. Tony Bulandra, nr. 4, bl. 33C, ap. 2, județul Dambovită, posesor al cărții de identitate seria DD nr. 589262, eliberată de SPCLP Targoviste, la data de 27.04.2012, CNP 2710424151815, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: ANGAJARE;

C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, urmând să înceapă activitatea la data de .. 01.09.2021 ..
- b) determinată, de - luni, pe perioada cuprinsă între data de - și data de -, conform art. 82 alin (2) din Legea 53/2003- Codul muncii.

D. Locul de muncă

- 1. Activitatea se desfășoară la sediul social al angajatorului, din Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, camera 3, Județul Dambovită.
- 2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: -

E. Felul muncii

Funcția/meseria Expert implementare, evaluare și monitorizare, cod COR 242213, conform Clasificării ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexa la contractul individual de muncă*).

FI Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- | | |
|---|---|
| 1. Nivelul cunoștințelor profesionale; | 7. Responsabilitate, coordonare și supervizare; |
| 2. Răspunsul la complexitatea activităților; | 8. Calitatea muncii depuse; |
| 3. Inițiativa prezentării de soluții noi, planuri de acțiune; | 9. Capacitatea de a lucra în condiții specifice; |
| 4. Răspunsul la diversitatea activităților; | 10. Capacitate de autoperfecționare continuă |
| 5. Contacte și comunicare; | 11. Capacitatea de analiză și asumare a riscului decizional |
| 6. Disciplina la locul de muncă; | 12. Integritate și etică profesională |

G. Condiții de muncă

- 1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase.
- 2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1.O norma întreaga, durata timpului de lucru fiind de - ore/zi, - ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: - (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2.O fracțiune de norma de 4 ore/zi, 21 zile/lună - 84 ore/ luna.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 4 ore/zi cu timp de lucru flexibil și inegal, intervalul : 8-22.

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (fracțiune de norma).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de ..

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: 6720 lei

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri - ;

b) indemnizații - ;

b1) prestații suplimentare în bani -;

b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură -;

c) alte adaosuri -;

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plată sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003- Codul muncii;

4. Data/datele la care se plătește salariul este ziua a - 9- a a fiecărei luni.

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție ..

b) echipament individual de lucru ..

c) materiale igienico-sanitare ..

d) alimentație de protecție ..

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca

1. Alte clauze:

a) perioada de proba este de 45 zile calendaristice;

b) perioada de preaviz in cazul concedierii este de 40 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii sau contractului colectiv de munca;

c) perioada de preaviz in cazul demisiei este de 40 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;

d) in cazul in care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003- Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;

e) Clauza de stabilitate - care intra in vigoare la data semnarii contractului si pana la finalizarea Strategiei de Dezvoltare ..Targovistea Egalitatii de Sanse.. respectiv 2023. In cazul in care angajatorul nu respecta clauza de stabilitate asumata de catre parti, se va obliga la plata unei indemnizatii (cuantumul indemnizatiei reprezinta salariul brut stabilit de catre angajator) egala cu numarul de luni ramase din perioada de implementare a strategiei.

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;

b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;

c) dreptul la concediu de odihna anual;

d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;

e) dreptul la securitate si sanatate in munca;

f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;

b) obligatia de a respecta disciplina muncii;

c) obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;

d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;

e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;

b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;

d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuale ale salariatului

4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

a) sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;

a) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca si din lege;

b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;

c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;

d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si in specialitate;

e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr. la Inspectoratul teritorial de munca.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O. Conflictete in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

Angajator,
Asociatia Grupul de Actiune Locala „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE

Presedinte,
Popescu Cihemighe

Manat
Udroul Irina Nisaba

Pe data de prezentul contract incheieaza in temeiul art. din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator

Salariat,
Nedelcu Otilia

CONFORM
ORIGINALUL

ROMANIA
RECTOR
DECAN
SECRETAR
SEF

0013523
0011967

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



DIPLOMĂ DE INGINER

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

anul 2000 la prezentarea Colecției de
Inginerie Electrică

conferă

OPRESCU (NEDELCU) V. OTILIA

1971

aprilie

24

București

Județul

România

Universității "VALAHIA" din Târgoviște
Facultatea de Inginerie Electrică

titul de: INGINER DIPLOMAT

Electromecanic

Electromecanica

RECTOR

SS Prof dr doc ing Florica OPREĂ

DECAN

SS Conf dr ing Nicolae OLARIU

13

SECRETAT SER

42

13.06.2001 SS Ing Exterio MARIN

Nr

23

din 31.05.2005

În conformitate cu Decretul de conferire a titlului de
Inginer este acordat în prezentul de diplomă titlul de Inginer

CONFORM CU
ORIGINALUL

Seria C Nr 0006208

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



DIPLOMĂ DE MASTER

UNIVERSITATEA **POLITEHNICA** din București
pe baza susținerii disertației din sesiunea Iulie, anul 2003
la propunerea FACULTĂȚII DE ELECTROTEHNICĂ

conferă

D

OPRESCU V. OTILIA

născută în anul 1971, luna aprilie, ziua 24
în localitatea București
județul , țara România
absolventă a UNIVERSITĂȚII "VALAHIA" din TÂRGOVISTE
FACULTATEI DE INGINERIE ELECTRICĂ

DIPLOMĂ DE MASTER

în specializarea Magnetism tehnic și aplicat

Durata studiilor: 4 semestre.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.

[Signature]

SECRETAR ȘEF

DECAN

Nr. 03 din 24 IX 2003

Semnătura titularului

Diploma este însoțită de foaia matricolă

CONFORM CU
ORIGINALUL

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

DIPLOMA

DOCTOR

INTELECTUALA

POLITEHNICA din Bucuresti

ROMANIA

Inginerie Electrică

Electrical Engineering

D-nei OPRESCU V. OTILIA căs. NEDELCU

24 APRILIE 1971

ROMANIA

4887

25 07 2006

214

214

25 08 2006

CONFORM CU
ORIGINALUL

19712

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ CU TIMP PARȚIAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. 7042, 01.10.2020 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică - UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE, cu sediul în Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, cod poștal 130004 județ Dâmbovița, cod fiscal 4279885, telefon 0245-206101, reprezentată legal prin conf. univ. dr. Gorghiu Laura Monica, în calitate de Rector, și

salariați - doamna NEDELCU OTILIA domiciliată în localitatea Târgoviște str. Tony Bulandra, nr. 4, bl. 33C, ap. 2, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD, nr. 589262, eliberată de SPCLEP Târgoviște, la data de 27.04.2012, CNP 2710424151815.

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Îndeplinirea atribuțiilor și efectuarea activităților specifice proiectului VIITOR-ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale - POCU/379/6/21/ - 125160.

C. Durata contractului:

a) determinată, pe perioada cuprinsă între data de 05.10.2020 și data de 18.10.2021

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în cadrul proiectului VIITOR-ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale - POCU/379/6/21/ - 125160.

E. Felul muncii

Funcția - EXPERT EVALUARE, INOVARE ȘI PARTENERIATE - (COD COR 242104) - Responsabil proces, conform Clasificării Ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- Competența pentru finalizarea obiectivelor asumate prin acest proiect;
- Capacitatea de întocmire și transmitere a rapoartelor de activitate;
- Cunoștințe pentru exercitarea atribuțiilor postului.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. Timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor și desfășurarea activităților de implementare a proiectului este stabilit pe baza graficului de activități al proiectului, anexă la contractul de finanțare și este de 42 ore/lună.

a) Programul de lucru se poate modifica în funcție de volumul activității programate.

b) Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Concediul de odihnă se acordă conform prevederilor legale în vigoare.

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 3.500 lei/lună;

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri - NU;

b) indemnizații - NU;

CONFORM CU
ORIGINALUL

c) alte adaosuri - NU;

3. Data/datele la care se plătește salariul este data de 14 a lunii în curs, pentru drepturile aferente lunii anterioare.

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție - nu este cazul;
- b) echipament individual de lucru - nu este cazul;
- c) Materiale igienico-sanitare - nu este cazul;
- d) alimentație de protecție - nu este cazul;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - nu este cazul.

L. Alte clauze:

- a) perioada de proba este de NU zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- e) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

CONFIRM CU
ORIGINALUL

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. 9400/31.07.2015 la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului Târgoviște/Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE,

Reprezentant legal
RECTOR

Conf. univ. dr. GORGHILU Laura-Monica

MANAGER PROIECT

Conf. univ. dr. TEODORESCU GABRIELA

Birou RI, Erasmus +, PP și TI,
Ing. dr. TENE Bogdan Ionuț

OFICIU JURIDIC,

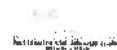
Salariat,

NEDELICU OTILIA

Pe data 18.10.2021 prezentul contract încetează în temeiul art. 56, alin 1, lit. i) din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

CONFORM CU
ORIGINALUL

17 48



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Axa prioritară 6: Educație și competențe
Titlu proiect "VIITOR-ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale"
Cod SMIS: POCU/379/6/21/ - 125160

Fișa postului

Prezenta constituie anexă la CIM nr. 7042 / 01.10.2020

Denumirea instituției: UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

Denumirea postului - EXPERT EVALUARE, INOVARE ȘI PARTENERIATE (COD COR 242104)

Locul muncii: Activitatea se desfășoară la Universitatea "Valahia" din Târgoviște, în cadrul Proiectului - VIITOR ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale POCU/379/6/21/125160

Titular post: NEDELCU OTILIA

Nivelul postului: Execuția

Descrierea postului - Analistii de management și organizare oferă asistența organizațiilor pentru a obține o eficiență mai mare și pentru a rezolva problemele organizatorice. Aceștia studiază structurile, metodele, sistemele și procedurile organizatorice

RELAȚII DE SERVICIU

- De subordonare - față de managerul de proiect, reprezentantul legal al instituției
- De colaborare - cu membrii echipei de implementare a proiectului și cu partenerii
- Funcționale - cu personalul din cadrul departamentelor proiecte programe, financiar-contabilitate administrative, resurse umane

CERINȚE POST

Educație solicitată - Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani;

Experiență solicitată - experiență în domeniul educației - 5 ani;

Competențe solicitate - buna cunoaștere a instrumentelor de evaluare, experiență în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și proceduri); - competențe și aptitudini de organizare și control: capacitate de sinteză și analiză, spirit organizatoric, spirit analitic, lucrul în echipă stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri; - competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de a gestiona conflicte

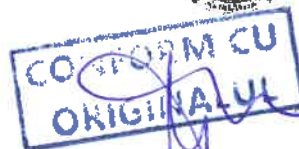
SARCINI ȘI ATRIBUȚII

- Răspunde de evaluarea activității de inovare socială prin dezvoltarea de parteneriate.
- Planifica și derulează activitatea de monitorizare a activității de inovare socială prin dezvoltarea de parteneriate
- Elaborează un set de criterii de evaluare a modelului partenerial pentru Centrul VIITOR ANTREPRENOR
- Realizează, pe baza criteriilor stabilite, fișe de analiză privind cele mai bune practici antreprenoriale studentesce.
- Participa la realizarea unui volum privind cele mai bune practici antreprenoriale studentesce.
- Urmărește eficacitatea și eficiența activității în vederea reducerii abandonului universitar și creșterii angajabilității.
- Integrează documentațiile rezultate în rapoartele de progres privind eficacitatea și eficiența activității în vederea reducerii abandonului universitar și creșterii angajabilității.
- Realizează propuneri pentru funcționarea Centrului VIITOR ANTREPRENOR privind reducerea abandonului universitar și creșterea angajabilității
- Asigura realizarea subactivităților

MANAGER PROIECT
Teodorescu Gabriela

EXPERT EVALUARE, INOVARE ȘI PARTENERIATE,
Nedelcu Otilia

UNIVERSITATEA
"VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE



11/12

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
PE DURATA DETERMINATĂ CU TIMP PARTIAL**

Încheiat și înregistrat sub nr. 6973 / 05.05.2020

A. Părțile contractului

Angajator - Universitatea Valahia din Târgoviște, cu sediul în B-dul Regele Carol I, Nr. 2, mun. Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod fiscal 4279685, tel/fax 0245-206101/0245-217682, reprezentată legal prin Conf. univ. dr. GORGHIU Laura Monica, în calitate de Rector,

și

salarialul - doamna Nedelcu Otilia, domiciliată în mun. Târgoviște, str. Tony Bulandra, nr. 4, bl.33C, ap.2, posesoare a cărții de identitate seria DD nr. 589262, eliberată de SPCLEP Târgoviște, la data de 27.04.2012, CNP 2710424161815, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Îndeplinirea atribuțiilor și efectuarea activităților specifice proiectului finanțat CNFIS-FDI-2020-0166 cu titlul "Promovarea accesului la învățământul terțiar și incluziunea socio-profesională a tinerilor".

C. Durata contractului:

a) determinată, pe perioada cuprinsă între data de 18.05.2020 și data de 30.11.2020.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Universitatea Valahia din Târgoviște, în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2020-0166 cu titlul "Promovarea accesului la învățământul terțiar și incluziunea socio-profesională a tinerilor".

E. Felul muncii

Tutore/Mentor (COR 235902), conform Clasificării Ocupațiilor din România, cu asumarea tuturor condițiilor și responsabilităților stabilite prin Fișa postului care se constituie ca anexă a prezentului contract.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salarialului:

- Capacitatea de a se implica în mod operațional în realizarea sarcinilor care apar pe parcursul realizării proiectului
- Capacitatea de coordonare a activității pentru finalizarea obiectivelor asumate prin acest proiect, competență și cunoștințe necesare exercitării atribuțiilor postului
- Capacitatea de întocmire și transmitere a documentelor solicitate pe parcursul proiectului și a unui raport final, la timpul și în formatul stabilit în contractul de finanțare
- Capacitatea de a asigura obținerea unor rezultate de excelență, prin activitatea derulată în cadrul proiectului.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. Timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor și desfășurarea activităților de implementare a proiectului este stabilit pe baza graficului de activități și constă în 10 ore/lună, cu un program flexibil și se va materializa într-o remunerație conform activității desfășurate.

a). Programul de lucru se poate modifica în funcție de volumul activității programate.

b). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Concediul de odihnă se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat.



J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut este de 1.850 lei (185 lei/oră), conform bugetului Proiectului.
2. Alte elemente constitutive:
 - a). sporuriNU;
 - b). indemnizațiiNU;
 - c). alte adaosuri..... NU;
3. Data la care se plătește salariul este/data de 14 a lunii în curs, pentru drepturile aferente lunii anterioare.

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție – nu este cazul;
- b). echipament individual de lucru – nu este cazul;
- c). Materiale igienico-sanitare – nu este cazul ;
- d). alimentație de protecție - nu este cazul;
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - nu este cazul.

L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este deNU.....zile calendaristice;
- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). alte clauze.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- e) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuale a salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

CONFORM CU
ORIGINALUL

- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc destășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 63/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. 78/02.08.2018 Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului Dâmbovița.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,
Universitatea Valahia din Târgoviște

Reprezentant legal,

Rector,

Conf. univ. dr. GORGHIU Laura Monica

Director proiect,

Conf. univ. dr. RADU Valentin

BRIE.BPTI

Oficiu juridic,

Jr. Bratu Cristina

Salariat,

NEDELCU Otilia

Pe data de 10.12.2020 prezentul contract încetează în temeiul art. 56, alin (1), lit. I, din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

CONFORM CU
ORIGINALUL

1750

Formular nr. 1

Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect

Numele Organizației	ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE"
Titlul proiectului	TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE
Codul Proiectului	123733

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată în proiect	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientari generale -nivel de remunerare/experiența	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (ani)
1.	Udroiu Iulian Nicolae	Manager proiect	Manager de proiect 5-10 ani	6 ani
2.	Vacant	Facilitator	Expert, sub 5 ani	-
3.	Robescu Valentina Ofelia	Expert implementare, evaluare și monitorizare 1	Expert, sub 5 ani	2ani
4.	Nedelcu Otilia	Expert implementare, evaluare și monitorizare 2	Expert, 5-10 ani	5ani
5.	Ivanovici Traian	Expert tehnic	Expert, 5-10 ani	7 ani

Data,
27.09.2021

Semnătură reprezentant legal,

CONFORM CU
ORIGINALUL

1751

Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

ROMÂNIA

Ministerul Educației

Seria S Nr. 0081598

TS



CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D-/-D-na NEDELCU V. OTILIA
CNP 2 7 1 0 4 1 4 1 5 1 8 1 5 născut(ă) în anul 1971 luna APRILIE ziua 24
în localitatea BUCUREȘTI județul/sectorul SECTOR 1
fiul/fica lui VERGIL și al (a) ELENA a participat în
perioada 09.05.2023-29.05.2023 la programul de specializare cu durată de 60 ore
pentru ocupatia FACILITATOR DE DEZVOLTARE COMUNITARA
cod GOR 341204 organizat de CORPUL EXPERTILOR IN ACCESAREA FONDURILOR
STRUCTURALE S DE COEZIUNE EUROPEE
cu sediul în localitatea BUCUREȘTI județul SECTOR 2
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu
nr. 48/6789/17.11.2022 și a promovat examenul de absolvire în anul 2023
luna 06 ziua 12 cu nota 10.00 (ZECE)

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



Secretar

PREȘEDINTE

LS

Nr. 5315 Data eliberării: anul 2023, luna Iunie, ziua 22

CONFORM CU
ORIGINALUL

Activitate Salariat - NEDELCU OTILIA (2710424151815)
Data generarii raportului: 12/09/2023 13:21:09

Utilizator nicolela.avram



SALARIAT

Nume:	NEDELCU	Adresa	STR. TONY BULANDRA, BL.33C, SC.C, AP.2, TIRGOVISTE	Tara Domiciliu	România
Prenume:	OTILIA	Cetatenie/Nationalitate	Romana / România	Radiat	Nu

CONTRACTE

Nr. Contract	Nr. Data Contract	Data Inceput	Data prod efecte	Stare contract	Tip contract	Norma	Durata Timp Munca	Repartizare	Incalcare suspendare	Data incetare	Temei reactiva re	Temei suspendare	Cod prima transmitere	Alte detalii contract
Angajator/CUI	Tip Durata	Data Sfasit	Exceptie data sfarsit	Tip contract	Norma	Durata Timp Munca	Repartizare	Incalcare suspendare	Data incetare	Temei reactiva re	Temei suspendare	Cod ultima transmitere		
UNIVERSITATE 1020 / 23/11/1992	1 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	23/11/1992	27/07/2023	Activ	Norma intreaga	/	Ore de zi	/	/	/	/	2011205_16_0_42	79685_193160855	
4279685	Nedeterminata	/	/	Contract individual de munca	Norma intreaga 840	/	134505 / SEF CATEDRA	/	/	/	/	20230931_16_1_42	79685_846160643	
UNIVERSITATE 5649 / 12/01/2012	2 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	16/01/2012	16/01/2012	Incetat	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	/	30/04/2012	/	/	20120113_16_1_42	79685_791104215	POSDRU 902.1/558108
4279685	Determinata	30/04/2012	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	25	242401 / FORMATOR	/	/	Art. 56, Alin(1), Litera (f)	/	20130327_16_1_42	79685_345154429	
UNIVERSITATE 5731 / 19/05/2012	3 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	01/07/2012	01/07/2012	Incetat	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	/	03/09/2012	/	/	20120629_16_1_42	79685_283115143	POSDRU 902.1/5
4279685	Determinata	31/09/2012	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	25	235104 / EXPERT INVATAMANT	/	/	Art. 56, Alin(1), Litera (f)	/	20120914_16_1_42	79685_704084708	
UNIVERSITATE 5838 / 22/04/2013	4 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	01/05/2013	01/05/2013	Incetat	Cu timp partial	Ore/luna	Inegal	/	31/08/2013	/	/	20130429_16_1_42	79685_079134519	POSDRU 902.1/558108
4279685	Determinata	31/08/2013	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	25	235104 / EXPERT INVATAMANT	/	/	Art. 56, Alin(1), Litera (f)	/	20130829_16_1_42	79685_595112358	
UNIVERSITATE 5956 / 13/05/2014	5 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	15/05/2014	01/05/2015	Incetat	Cu timp partial	Ore/luna	Inegal	/	01/11/2015	/	/	20140514_16_1_42	79685_528152631	POSDRU/1612.1 /G/137030- FORMAREA ABILITATORILOR PRACTICE CONSILIERE SI INCADRARE PE PIATA MUNCI

CONFORM CU ORIGINALUL

1753



4279685	Determinata	01/11/2015	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	30	242403 / ORGANIZATOR/ CONCEPTOR/ CONSULTANT FORMARE	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20151030_16_1_42 79685_968110205	AMIRAS-2014-1-1024 - STUDIO PRIVIND OPTIMIZAREA FUNCTIONARII LINIILOR/RETEL ELOR ELECTRICE
UNIVERSITATE 6 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	8226 / 05/01/2015	06/01/2015	06/01/2015	Inceput	Cu timp partial	Ore/luna	Inegal	/	25/12/2015	20150105_16_1_42 79685_282151404	
4279685	Determinata	25/12/2015	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	10	122313 / DIRECTOR PROIECT	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20151214_16_1_42 79685_469161427	
UNIVERSITATE 7 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	8225 / 05/01/2015	06/01/2015	06/01/2015	Inceput	Cu timp partial	Ore/luna	Inegal	/	22/12/2015	20150105_16_1_42 79685_282151404	ICPE-ACT-2014-1-1176-1- SISTEME AVANSATE DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA A STATILOR DE INTERSCHIMBA RE/ ALIMENTARE A ACUMULATORIL OR PENTRU AUTOMOBILE ELECTRICE
4279685	Determinata	22/12/2015	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	10	122313 / DIRECTOR PROIECT	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20151214_16_1_42 79685_469161427	
UNIVERSITATE 8 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	6291 / 15/03/2018	19/03/2018	19/03/2018	Inceput	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	/	30/06/2018	20180318_16_1_42 79685_706143201	MIDAS- PROIECT DE FINANTARE 53/23.11.2017
4279685	Determinata	30/06/2018	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	20	235902 / MENTOR	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20180614_16_1_42 79685_564103311	
UNIVERSITATE 9 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	6524 / 30/10/2018	01/11/2018	01/11/2018	Inceput	Cu timp partial	Ore/luna	Inegal	/	28/06/2019	20181031_18_1_42 79685_965121644	MIDAS
4279685	Determinata	30/06/2019	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	20	235902 / MENTOR	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20190920_16_1_42 79685_532141035	
UNIVERSITATE 10 A VALAHIA DIN TARGOVISTE	6729 / 17/07/2019	19/07/2019	18/11/2019	Inceput	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	/	18/12/2019	20190718_16_1_42 79685_236143857	POCU/3796/21/- 125160
4279685	Determinata	18/12/2019	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	84	242403 / ORGANIZATOR/ CONCEPTOR/ CONSULTANT FORMARE	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20191211_16_1_42 79685_891130817	

CONFORM CU ORIGINALUL

UNIVERSITATE 6973 / 11 A VALAHIA DIN TARGOVISTE		18/05/2020	18/05/2020	18/05/2020	Incetare	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	/	30/11/2020	CNFIS FOI-2020-0166 PROMOVAREA ACCESULUI LA TERTIAR SI INCLUZIUNEA SOCIO- PROFESIONALA A TINERILOR	
4279685	Determinata	30/11/2020	/	Contract individual de munca		Cu timp partial	10	235902 / MENTOR	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20201127_16_1_42 79685_611151455	
UNIVERSITATE 7042 / 12 A VALAHIA DIN TARGOVISTE		05/10/2020	18/10/2021	Incetare	Cu timp partial	Ore/luna	Ore de zi	18/02/2022	18/02/2022	/	20201002_16_1_42 79685_546151034	125160
4279685	Determinata	18/02/2022	/	Contract individual de munca		Cu timp partial	42	242104 / RESPONSABIL PROCES	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)	20220215_16_1_42 79685_768103821	

SALARII

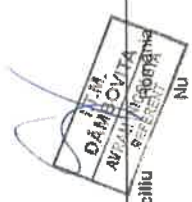
Nume:	NEDELCU	Adresa	STR. TONY BULANDRA, NR. 4, BL. 33C, AP.2, TIRGOVISTE	Tara Domiciliu	România
Prenume:	OTILIA	Cetatenie/Nationalitate	Romana / România	Radiat	Nu

CONTRACTE

Nr Crt	Angajator	Nr/Data Contract	Data Inceput	Data prod efecte	Stare contract	Tip contract	Norma	Interval timp	Repartizare	Incetare suspendare	Data incetare	Data reactiva re	Termei suspendare	Cod prima transmitere	Alte detalii contract
1	AMIRAS	225 / 30/09/2014	01/10/2014	01/12/2015	Incetare	Contract individual de munca	Cu timp partial	Ore/zi	Ore de zi	31/10/2015	31/12/2015		/	20140930_16_1_91 7713_125173522	
917713	Determinata	31/12/2015	/	Contract individual de munca		Cu timp partial	4	242401 / FORMATOR	/	Art. 56, Alin(1), Litera (i)				20160706_16_1_91 7713_423160319	

CONFORM CU
ORIGINALUL

1265



SALARIAT

Nume:	NEDELICU	Adresa	STRADA TONY BULANDRA NR 4 BL 33C AP2. TIRGOVISTE	Tara Domiciliu	
Prenume:	OTILIA	Cetatenie/Nationalitate	Romana / Romania	Radiat	Nu

CONTRACTE

Nr Crt	Angajator	Nr/Data Contract	Data Inceput	Data prod efecie	Stare contract	Tip Norma	Interval timp	Repartizare	Inceput suspendare	Data Inceputare	Data reactiva re	Temei suspendar	Cod prima transmitere	Alte detalii contract
Angajator/CUI	Tip Durata	Data Sfasit	Exceptie data sfarsit	Tip contract	Norma	Durata Timp Munca	Inceputare delasare	Temei Inceputare	Cod ultima transmitere					
ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE 1 ACTIUNE TARGOVISTE A EGALITATII DE SANSE	10 / 31/08/2021	01/09/2021	31/08/2021	Activ	Cu timp partial	One/luna	/	Inegal	/	/	/	/	20210831_16_1_38 507818_062230314	
38507818	Nedeterminata	/	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	84	/	/	/	/	/	/	20210831_16_1_38 507818_062230314	
ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE 2 ACTIUNE TARGOVISTE A EGALITATII DE SANSE	15 / 02/08/2023	03/08/2023	02/08/2023	Activ	Cu timp partial	One/zi	/	Dis de zi	/	/	/	/	20230802_16_1_38 507818_620190401	
38507818	Determinata	02/08/2023	/	Contract individual de munca	Cu timp partial	4	/	DEZVOLTARE COMUNITARA	/	/	/	/	20230802_16_1_38 507818_620190401	

CONFORM CU ORIGINALUL

17.58

FISA POSTULUI anexa la CIM 15/30.09.2023

1. DENUMIREA POSTULUI: Facilitator

2. Cod COR: 341204

3. TITULAR: NEDELCU OTILIA

4. RELATIILE POSTULUI (in interiorul organizatiei/parteneriatului)

Se subordoneaza:	Managerului de proiect pe durata implementarii proiectului, in calitate de membru al echipei de proiect.
Coordoneaza	
Are in subordine:	
Colaborari interne:	Cu membrii echipei de implementare si management

5. OBIECTIVE

Implementarea activitatilor de facilitare si dezvoltare comunitara.

6. SARCINILE SI RESPONSABILITATILE POSTULUI:

- Vizite de lucru in comunitate
- Interviuuri cu membri comunitatii si autoritatile locale
- Identificarea liderilor formali si informali
- Facilitarea organizarii intalnirilor de lucru a grupului de initiativa
- Stimularea implicarii membrilor comunitatii in actiuni de dezvoltare comunitara
- Facilitarea sesiunilor de instruire a liderilor comunitari
- Facilitatea activitatilor de informare, consiliere si orientare profesionala
- Identificarea elevilor cu risc de abandon scolar
- Identificarea mentorilor scolari si facilitarea acordarii burselor elevilor cu situatie materiala precara
- Faciliteaza acordarea serviciilor de consultanta privind elaborarea proiectelor generatoare de venit si infiintarea intreprinderilor sociale
- Sprijina transformarea grupurilor de initiativa in asociatii si/sau infiintare de SRL -uri, dupa caz

CONFORM CU
ORIGINALUL

7. SPECIFICATIILE POSTULUI

a) Studii

- minim studii medii/superioare

b) Experienta profesionala:

- Experienta profesionala intre 5-10 ani.

c) Experienta specifica (in implementarea de proiecte)

- intre 5 – 10 ani.

d) Alte cerinte

- cunostinte bune de operare PC (Word, Excel, Internet)

e) Profil

- capacitate de comunicare interpersonală;
- bun organizator;
- putere de munca;
- rezistentă la stres;
- capacitatea de a lucra atât singur cât și în echipă;
- flexibilitate;
- adaptabilitate și prezență de spirit;
- toleranță;
- tact;
- abilități de rezolvare a conflictelor.

8. LIMITELE DE AUTORITATE SI COMPETENTA

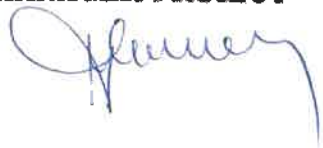
Nr. crt.	Domeniul de autoritate și competența	Limite
1	Reprezentare în exterior	Reprezintă echipa de implementare, cu acordul sau la dispoziția Managerului de proiect, pentru fiecare situație în parte.
2	Documente	Semnează documente referitoare la activitatea proprie în implementarea proiectului și a lucrărilor în curs sau finalizate.
3	Colaborări externe	Reprezentanții partenerilor din proiect.
4	Decizii	Decizii asupra implementării proiectului, cu acordul Managerului de proiect
5	Acces la informații	În conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne ale proiectului.

CONFORM CU
ORIGINALUL

9. MEDIUL DE LUCRU

Programul de munca:	42 ore/luna
Condițiile de munca:	Masa de lucru individuala, dotata cu echipament de birotica (PC) si acces la telefon, e-mail, retea interna, baza de date si internet.
Mediul de munca:	Ponderea activitatii se desfasoara, in principal, in teren.
Efort fizic si mental:	Efort mintal mare si fizic mediu.
Alte surse de disconfort:	Stres intelectual accentuat.

Semnături:
MANAGER PROIECT



Ocupant post
FACILITATOR



CONFORM CU
ORIGINALUL

MZLR